

# 深圳市时誉高精科技有限公司

## ESG 报告 (2023 年度)

报告人：赵耀

审批人：黄志灿

日期：2024 年 4 月

## 一、报告编制说明

本文件为深圳市时誉高精科技有限公司2023年度的可持续发展报告书，旨在向所有关注方详尽阐述公司在本年度内经济、环境以及社会可持续发展领域的各项成果与努力。

1、报告框架及参考标准：本报告涵盖时间段自2023年1月1日起至同年12月31日止，参考《全球报告倡议组织GRI标准》、国际标准化组织《ISO26000:2010企业社会责任指南》、联合国可持续发展目标(SDGs)等标准编写。

2、业务范围界定：本报告期内提及的所有可持续发展业绩指标，均仅限于深圳市时誉高精科技有限公司（以下简称“公司”“本公司”或“我们”）的业务范畴内。

3、报告编制周期与数据来源说明：本公司将秉持年度发布的原则，持续编制并发布。本报告期内所展示的所有财务数据均以人民币为单位，其余信息则均源自本公司内部各相关部门。

## 二、总经理致辞

深圳市时誉高精科技有限公司始终将可持续发展视为企业发展的重要基石，致力于在追求经济效益的同时，积极履行对环境和社会的责任。

公司自成立以来，便确立“聚焦客户需求，以专业的智能方案和服务持续为客户创造价值”的核心理念，将可持续发展融入企业战略规划之中。我们深知，只有不断创新技术、优化产品、提升服务，才能在激烈的市场竞争中立于不败之地。同时，我们也意识到，企业的长远发展离不开对环境的尊重和保护，以及对社会的贡献和回馈。

为了实现可持续发展目标，本公司在产品研发、生产运营、市场拓展等各个环节都积极采取了一系列措施。我们致力于研发高效、节能、环保的自动化设备和解决方案，帮助客户提升生产效率、降低能耗和排放。同时，我们也加强了对生产过程的管控和优化，通过引入先进的生产技术和设备，提高资源利用率和产品质量，减少废弃物和污染物的产生。

在社会责任方面，本公司始终将员工视为最宝贵的财富，致力于为他们提供安全、健康、和谐的工作环境和发展机会。我们注重员工的职业发展和培训，鼓励员工积极参与社会公益活动，为社会做出贡献。同时，我们也积极履行对股东和投资者的责任，通过稳健的经营和透明的信息披露，为股东和投资者创造长期稳定的回报。

展望未来，深圳市时誉高精科技有限公司将继续秉承可持续发展的理念，不断创新、进取、拼搏，为实现企业与社会、环境的和谐共生而不懈努力。我们相信，在全体员工的共同努力下，我们一定能够创造出更加辉煌的业绩和更加美好的未来！

深圳市时誉高精科技有限公司

总经理：黄志灿

### 三、公司概况

#### （一）公司简介

深圳市时誉高精科技有限公司成立于 2016 年，总部位于高新人才聚集地深圳，是一家集设计、研发、生产和销售为一体的高新科技型企业。公司于 2020 年和 2023 年分别获得国家高新技术企业和深圳市专精特新荣誉称号！

公司秉承“聚焦客户需求，以专业的智能方案和服务持续为客户创造价值”的使命；立足中国，服务全球的理念；坚持以德国品质标准为研发宗旨，遵循 ISO9001、ISO14001 质量和环境管理体系、ISO45001 职业健康安全管理体系、ISO27001 信息安全管理 和 ISO26000 社会责任体系，保证了产品的优良品质和输出；我们的产品广泛应用于家居、银行、医院、酒店、政府工程等各个领域，远销全球五大洲 50 多个国家和地区，并与多家世界 500 强企业（例如：施耐德、西门子、海格等）密切合作，深受客户的喜爱和信赖！

#### （二）公司的愿景、使命、价值观

公司愿景：致力于成为调光器&温控器行业全球领导者

公司使命：聚焦客户需求，以专业的智能方案和服务持续为客户创造价值

价值观：专注客户，主人翁精神，勤俭节约，创新与简化，崇尚行动

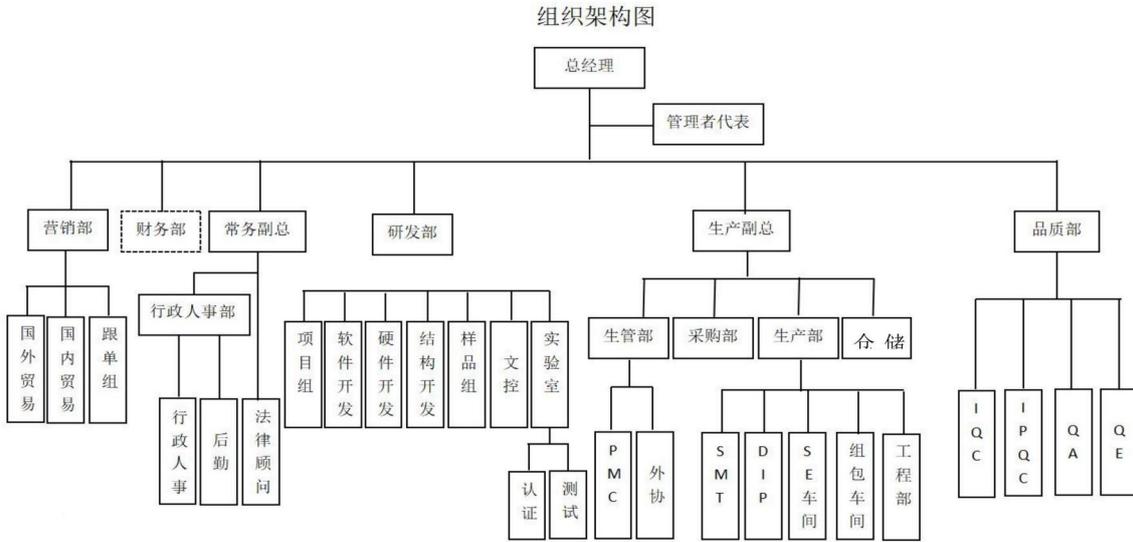
#### （三）公司管理方针

质量方针：质量为本，优质服务；客户满意，持续改进；

环境方针：预防污染，保护环境；付诸行动，造福社会；

职业健康安全方针：安全守法，规避风险；关爱健康，持续改进。

(四) 公司架构



(五) 荣誉资质





## （七）诚信经营

公司恪守商业道德，确保各类信息的安全性，制定和实施了《商业道德管理政策》，并持续致力于反腐败、反贿赂、反欺诈、反洗钱、避免利益冲突、保护信息安全的行动。定期对内部各项商业道德及信息安全管理制度进行评估评审，保障内部管理制度的有效性和合规性。

### 1. 管理目标

公司制定了商业道德管理目标，并通过定期的统计分析与审查，持续进行改进：

- 加强对全员的商业道德意识提升培训，培训内容包括：禁止贪污腐败 禁止欺诈 禁止洗钱、防止利益冲突、禁止不正当竞争、保护信息安全等，持续保持接受商业道德培训的员工覆盖率为100%
- 建立健全贪污腐败监督机制，有效地遏制和预防贪污腐败现象的发生，保持每年度发生的贪污腐败违规事件为0。
- 确保公司各类信息的保密性、完整性和可用性，有效防范外部威胁和内部泄露，保持每年度发生的信息泄漏事件为0。

### 2. 管理机制

公司由行政人事部对上述目标进行定期统计与检讨，并每年根据统计结果进行调整和修订。

同时设立了一个专门负责监督和管理商业道德的委员会，确保公司在经营活动中遵循道德规范和法律法规。由行政人事部主导建立，其构成包括：

委员会主席：由公司行政人事部经理担任，负责领导管理委员会的运作。

成员：由各部门负责人及员工层代表组成。

委员会主要职责包括：

- 负责对公司项目费用及商业道德内部控制执行审计工作，确保其符合相关法规要求。
- 负责监督、维护和提升公司商业道德管理，监督内部流程及员工行为，预防及调查违反商业道德之行为。
- 提供法律咨询服务，处理涉及商业道德的法律事宜。
- 接受商业道德相关的申诉与举报，并进行调查与处理。
- 识别、评估及管理商业道德相关的风险。

### 3. 管理要求

- 禁止贪污腐败：公司已制定严格的反腐败政策，并由道德委员会负责监督其执行情况，严禁任何形式的贪污及行贿行为，以确保全体员工恪守相关规定。公司将定期开展腐败风险评估、内部审计以及必要的整改工作。对于违反规定的员工，将根据情节轻重，给予警告、停职或解雇等纪律处分，而高级管理人员若违规，将面临更为严厉的处罚。此外，公司亦定期组织员工参与反腐败培训，以增强其法律意识和道德责任感。在与合作

伙伴的合作过程中，公司致力于共同推进反腐败工作，并对涉及敏感交易的环节实施严格监管。

- **禁止欺诈：**公司构建了反欺诈机制，明确界定欺诈行为及其相应后果。持续对内部控制体系进行优化，以确保业务活动的合规性。定期对财务报表和业务流程进行审查，以保障信息的真实性和透明度。组织员工进行反欺诈培训，以增强其识别和预防欺诈行为的能力。执行风险评估，并制定相应的预防策略。明确责任归属和惩罚机制，以迅速遏制并严格惩处任何欺诈行为。
- **禁止洗钱：**本公司坚决反对洗钱行为，建立了完善的反洗钱制度。所有员工在处理客户交易时必须严格遵守相关规则。对合作客户必须经过详尽的身份验证程序，对其背景及交易细节进行彻底了解，以确保不与任何非法实体产生交易往来。本公司持续对所有交易活动进行监控，并定期对交易记录进行审查，一旦发现任何可疑交易，将立即上报。
- **防止利益冲突：**公司构建了利益冲突预防体系，在利益冲突可能出现时，员工有责任主动公开相关信息。公司明确禁止任何利益冲突行为，确保所有决策过程的透明度。对于那些可能涉及利益冲突的交易或决策，设立了审查和批准的机制。
- **禁止不正当竞争：**公司维护市场公平竞争秩序，严禁不正当竞争行为，并严格遵守相关法律法规以预防此类行为的发生。为此，公司应构建一套反不正当竞争的制度体系，该体系涵盖禁止商业贿赂、虚假宣传、侵犯商业秘密等不正当行为，并确保所有员工均能充分理解并恪守相关规定。商业道德管理委员会承担监督职责，对内部及市场上的不正当竞争行为进行监控，并定期对业务活动进行审查，以确保公司活动的合规性。在与竞争对手进行合作时，恪守公平原则，坚决避免任何形式的不正当竞争及恶性竞争行为。
- **保护信息安全：**公司正致力于构建一个符合ISO/IEC 27001标准的信息安全管理体系，并计划在2024年7月之前取得认证证书。为此，我们定期对员工进行培训与考核，与员工签订保密协议，以增强大家对信息安全的意识。通过风险评估，识别潜在的安全威胁，并采取相应的缓解措施。我们实施了物理访问控制措施，以防止未经授权的访问。对于敏感数据，我们采取了加密措施，确保其在传输和存储过程中的安全。此外，我们建立了权限管理系统，以限制对信息资源的访问。我们指派IT人员监控数据使用情况，并定期进行审计，以便及时发现潜在的安全隐患。为了确保数据的可恢复性，我们定期备份重要文件和系统配置。我们还与商业伙伴建立了信息安全管理协议，确保双方共同遵守安全标准。最后，我们制定了应急响应计划，以便能够迅速应对任何安全事件。



- 监督举报管理：公司设立了透明的申诉机制，确保员工和利益相关者能通过公正渠道解决不满。投诉范围包括贪污腐败、行贿受贿、利益冲突、欺诈洗钱、信息安全隐患及泄漏等问题。公司允许匿名投诉，保护投诉人权益，防止报复。任何打击报复行为都将受到严肃处理：

公司申诉电话：18122051580 13823176716

公司申诉邮箱：hr@hzc-electric.com



#### 4. 诚信经营相关管理绩效

绩效指标	2023 年	2022 年	2021 年
接受道德培训的员工百分比 (%)	100%	100%	100%
由举报程序产生的道德相关举报数量 (件/年)	0	0	0
确认的贪污腐败事件数量 (件/年)	0	0	0
确认的信息安全事件数量 (件/年)	0	0	0

## 四、品牌铸就

### (一) 知识产权管理

本公司一贯遵循《知识产权法》、《中华人民共和国专利法》、《中华人民共和国商标法》等法律法规，积极倡导并激励员工进行创新活动，以提升产品设计与研发的层次，专注于研发环保且节能的产品，以减轻产品在其生命周期中对环境的负担。我们严格恪守知识产权的各项规定，确保在报告周期内无任何不正当竞争行为的发生。截至目前，公司已累积了超过30项专利。

相关专利名称展示（部分展示）：

专利类型	专利名称
发明	一种无线多频调光系统
发明	一种新型的拉绳调光系统
发明	基于大数据的室内恒温器管理系统
实用新型	一种大功率变频调光器电源
实用新型	一种路灯自适应调光器
实用新型	一种无线滑动触摸调光器
实用新型	一种双稳态调光器件
外观	调光器（拉绳式）
外观	恒温控制器（T9）
外观	恒温控制器（T13）
外观	恒温控制器（TRV）
外观	红外光感报警器
外观	气体感应报警器
外观	水浸报警器
外观	温控器
外观	温湿感应报警器
外观	新能源充电桩保
外观	一种多功能感应开关
外观	旋转调光器（温控器）
外观	烟雾感应报警器

## （二）产品质量安全

深圳市时誉高精科技有限公司的产品销售已拓展至欧洲澳洲等多个市场。为确保产品及客户服务质量，公司制定周密的《客户反馈与退货处理指南》，通过标准化流程高效处理客户投诉与退货事宜，在必要时启动产品召回流程。我们深知客户信息保护的重要性，在报告期内，我们严格遵守数据保护法规，未发生任何客户信息或资料的泄露事件，同时也无侵犯客户隐私或知识产权的行为记录。

为持续改进产品及服务质量，公司每季度实施客户满意度调查，该调查采用百分制评分体系。针对2023年，我们设定了客户满意度年度平均分的目标为95分，旨在通过不懈努力，为客户提供更加优质的产品与服务。

### （三）产品使用管理

#### 1. 公司设定了产品使用的管理目标为

实施产品生命周期的环境影响分析与控制，提高产品的能效和环保性能，到2028年实现进行生命周期分析控制的产品占比为95%。

#### 2. 管理机制

由行政人事部对上述目标进行定期统计与检讨，并每年根据统计结果视情况进行调整和修订。

#### 3. 管理要求

- 公司针对生产的产品，在整个生命周期内实施全面的环境管理策略。从产品的设计、制造、使用直至废弃处理，每个阶段都对环境影响进行细致的分析，并采取有效措施来控制 and 降低这些影响。
- 在产品设计之初，公司优先考虑使用环保材料，并努力减少有害物质的使用量。同时，为了延长产品的使用寿命，公司注重产品的耐用性和可维修性设计。
- 在制造阶段，公司积极采用清洁生产技术，以减少生产过程中的废弃物和污染物排放。此外，公司还实施能源和资源节约措施，以提高生产效率，减少资源消耗。
- 在产品使用过程中，公司为客户提供详尽的使用指南，指导其以环保的方式使用产品，并倡导环保的使用习惯。这有助于降低产品在使用过程中对环境的负面影响。
- 对于销售的产品，公司明确标注环保标识和可回收标志等信息，以便客户了解产品的环保特性。同时提供产品的环保使用期限信息，这有助于客户更好地管理自己的产品使用。
- 公司对产品生命周期的碳排放进行科学的评估和管理，以最小化产品生产和使用过程中的碳排放量。

### （四）产品生命末期管理

#### 1. 产品生命末期管理目标

对进入生命末期的产品进行回收环保处理和资源化利用，提高废旧产品的回收率，以2022年的废旧产品回收数据为基数，到2028年实现废旧产品回收量提升30%。

## 2. 管理机制

由行政人事部对上述目标进行定期统计与检讨，并每年根据统计结果视情况进行调整和修订。

## 3. 管理要求

- 公司在产品到达生命周期终结之际，采取环保导向的回收管理措施，借助恰当的处置方法以缩减对环境的负面影响。
- 在产品的设计阶段之初，公司就考虑设计易于分解与回收的产品构造，以确保在产品的使用寿命结束后，能够实现高效的资源回收与循环利用。
- 公司不断建立健全回收机制，设立了回收站点并推出回收服务，以方便客户将废旧产品返还至本公司，或参与产品置换活动。通过提供折扣、优惠券或其他激励措施，鼓励消费者参与回收和再利用计划。公司指定的废旧产品收纳容器位于仓储部。
- 对于回收的废旧产品，公司执行拆解程序，将可再利用的材料分离出来，并实施再回收与再利用。对于部分功能尚未丧失的产品，公司通过修复、翻新等手段延长其使用寿命。而对于无法回收或再利用的部分，公司寻求专业机构的协助，采取环保的方式进行处理，确保无害化。
- 公司采用可降解或可回收的包装材料，以降低包装废弃物对环境的破坏。
- 公司向客户提供详尽的产品终结处理指南，包括如何妥善处置废旧产品的建议，以此提升客户对环境保护的认知与重视。

## 公司制定有《废旧产品回收规定》，以规范废旧产品的回收与处置：

<p>htz electric 深圳市时誉高精科技有限公司 SHENZHEN SHYUGJ TECHNOLOGY CO.,LTD</p> <p>废旧产品回收规定</p> <p>一、目的和适用范围</p> <p>该规定的制定初衷，旨在强化废旧产品的管理，确保废旧产品能够得到妥善且规范的处置，以实现资源的优化配置与环境的周全保护。</p> <p>二、权责分配</p> <p>公司特成立废旧产品回收管理专项小组，负责督导废旧产品的收集与整理工作，确保每一环节均符合既定规范。</p> <p>该流程由跟单部门统筹管理，要求将包括从客户端回收的废旧产品按类别准确投入指定的收纳容器中。待容器满载后，需即时进行处理，并由营销部详细填写收单单据，及时通报跟单部门。除授权人员外，其他人员均不得擅自参与废旧产品的利用与销售。跟单部门需负责清空废品容器，核对收单单据，对废旧产品进行科学分类，并安全运往指定的拆解处理或回收站点。</p> <p>针对有害废弃物，务必交由具备专业资质的单位进行无害化处理；而可回收物资，则应先由本公司回收利用，剩下的送至回收企业进行资源循环利用。</p> <p>各级管理层应加大日常管理力度，以减少公司资源的无谓损耗。同时，公司亦鼓励员工提高环保意识，积极参与废旧产品的分类与回收工作，严禁利用职权谋取私利，确保公司资产安全。</p> <p>三、废旧产品的分类与存放要求</p>	<p>htz electric 深圳市时誉高精科技有限公司 SHENZHEN SHYUGJ TECHNOLOGY CO.,LTD</p> <p>四、将废旧产品细分为可回收再利用的废旧物资与需处置的废旧物资，并详细阐述各类废旧物资的具体分类。对于可回收再利用的废旧物资，需遵循既定规范存放于指定区域，以保持环境整洁且条理清晰；而需处置的废旧物资，则需迅速进行清理，并严格禁止随意抛弃。</p> <p>四、登记及检查</p> <p>所有废旧产品的堆放位置均需配置《产品回收与堆放登记册》，确保“堆放必登记”的原则得到贯彻，登记内容需清晰明了，字迹需端正、数量需精确无误。责任归属部门的管理者需定期审视堆放状况，严格遵循废旧产品回收管理的既定规范。行政人事部将开展不定期的突击检查，对发现的问题有权提出关于废旧产品堆放整改的指导意见。</p> <p>五、实施与修订</p> <p>本规定自颁布之日起实施，修改、解释权归属于行政人事部。</p> <p>通过上述规定的制定和执行，公司可以有效地管理废旧产品回收处理，减少环境污染，实现资源的合理利用和环境的保护，同时也有助于提升公司的环保形象和社会责任感。</p> <p>深圳市时誉高精科技有限公司 2023年1月3日</p>
--	---

公司组织从客户端回收废旧产品服务，并进行了详细的统计记录：

hizelectric 深圳市时誉高精科技有限公司  
SHENZHEN SHYUGJ TECHNOLOGY CO.,LTD

废旧产品回收记录表

NO.	日期	客户	废旧产品名称	数量	回收部门	经手人
1	2023年6月30日	shyusc00468	EU-P5	2558 pcs	仓储部	黄章明
2	2023年6月30日	shyusc51729	T13-WF	2630 pcs	仓储部	黄章明
3	2023年12月29日	shyusc00101	D481	1335 pcs	仓储部	黄章明
4	2023年12月29日	shyusc00663	S702M-WF	1086 pcs	仓储部	黄章明
5	2023年12月29日	shyusc51729	D690-ZV	3677 pcs	仓储部	黄章明
2023年共组织废旧产品统一回收共2次；回收数量总计：				11286 pcs		

第 1 页 共 1 页

公司与有资质回收商签订的废旧产品回收再利用协议：

**回收协议书**

甲方（产生方） 深圳市时誉高精科技有限公司  
乙方（回收方） 深圳市兴鸿泰锡业有限公司

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，现深圳市时誉高精科技有限公司与深圳市兴鸿泰锡业有限公司就废旧产品中含锡零件及锡废旧物的回收再利用事宜，基于“诚信合作、平等互利”的原则，为维护双方合法权益，经双方友好协商，达成如下条款，共同遵守。

**第一条 废旧产品**  
甲方提前将回收的废旧产品进行拆解，将其中含锡零件及废旧物进行收集分类，每批次需以书面形式(传真、QQ、微信等形式)告知乙方，并注明名称、数量等信息。

**第二条 回收原则**  
乙方接到甲方书面的回收告知后，三天内安排废旧产品的回收及资源化再利用事宜，并按回收数量兑换给甲方一定比例的锡原料。

**第三条 兑换比例**  
具体兑换比例甲乙双方另行协商约定，不再收取其它费用。

**第四条 合同有效期限**  
本回收协议自：2023年12月01日 至 2030年11月30日止，协议到期续签由双方约定。

**第五条** 本协议一式二份，经双方当地人代表签字盖章后生效；本协议的修改，必须采用双方同意的书面形式。

**第六条** 其他未尽事宜另行订立。

甲方： 代表人：  
日期：  
乙方： 代表人：  
日期：2023-12-1

### （五）品牌铸就相关管理绩效

绩效指标	2023 年	2022 年	2021 年
获得授权的专利（件）	30	26	14
进行生命周期分析控制的产品占比（%）	86.5%	81.3%	/
发生产品使用环境影响事件（件/年）	0	0	0
废旧产品回收量（件/年）	11286	95668	/
产品召回事件（件/年）	0	0	0
客户满意度（分）	95	92	94

## 四、劳工人权

本公司郑重承诺，恪守与劳工权益相关的法律法规，尊重并保障员工的基本人权，确保员工在工作过程中享有平等、公正、安全及尊严的工作环境。为此，公司已制定《劳工人权管理政策》，并持续致力于职业健康安全、工资与工时、职业发展与培训、禁止使用童工及强迫劳动、防止歧视与骚扰、保障结社自由与集体谈判等领域的合规管理。同时，本公司定期对内部劳工人权管理制度进行评估与审查，以确保这些制度的有效性和合规性。

### （一）管理目标

#### 1. 职业健康安全管理目标：

确保员工在工作场所的健康安全，预防和减少职业病和工伤事故的发生，到2028年实现工伤事故0发生、员工年均健康安全培训课时达到4小时/人。

2. 工资工时管理目标：

确保员工获得公平合理的薪酬，并遵守工作时间的相关法律法规。

确保所有员工的工资按时足额发放，保持发放及时率为100%、工资超过当地最低工资标准的员工百分比为100%。

有效控制工作时间，避免过度加班，到2028年实现月加班不超36小时/月。

3. 职业发展与培训管理目标：

为员工提供持续的职业发展和培训机会，提供多样化的培训课程和学习资源，鼓励员工不断学习成长，到2028年实现员工年均培训课时达到33小时/人。

4. 童工与强迫劳动管理目标：

确保公司运营过程中严格遵守相关法律法规，杜绝使用童工和强迫劳动现象。对违规行为采取零容忍态度，确保每年发生童工与强迫劳动违规事件为0。

5. 歧视骚扰与多元化管理目标：

公司致力于建立一个公平、包容的工作环境，确保所有员工在招聘、晋升、薪酬和福利等方面享有平等机会，不受任何形式的歧视和骚扰。对违规行为采取零容忍态度，确保每年发生歧视与骚扰违规事件为0。

6. 结社与集体谈判管理目标：

尊重员工的结社自由和集体谈判权利，与员工代表进行开放、透明的沟通和协商，达到每年度召开的员工代表沟通会议达到4次。

(二) 管理机制

- 公司由行政人事部对上述目标进行定期统计与检讨，并每年根据统计结果视情况进行调整和修订。
- 行政人事部全权负责确保所有员工的基本人权得到充分尊重与保护，承担主要的管理职责与权力，包括但不限于员工权益的保障、劳动关系的协调、员工福利的落实等。
- 采购部负责将劳工人权要求传达给合作供应商，并对其进行相应的管理。包括确保供应商遵守相关的劳工人权标准，以及在采购过程中对供应商进行监督和评估。
- 公司内其他部门及员工协助执行劳工人权管理的相关责任。包括但不限于在各自岗位上推动人权意识的提升，积极参与相关培训，以及在发现违反人权行为时及时报告和协助处理。

### (三) 管理要求

#### 1. 职业健康安全

- 公司建立了职业健康安全管理体系，计划于2024年6月取得ISO 45001证书，并成立了EHS管理委员会，职责是确保公司内部的各项健康安全措施得到有效执行，并持续改进工作环境，以保障员工的身心健康。健康安全委员会由不同部门主管和员工代表等成员组成。

### 健康安全委员会任命通告及架构：

hzelectric 深圳市时誉高精科技有限公司  
SHENZHEN SHYUGJ TECHNOLOGY CO.,LTD

**通告**

**任命 EHS(环境、健康与安全)小组成员**

公司环境、健康与安全委员会(下称安委会)评选，以下人员：  
**钟汛、谢昭义、肖伟、叶潭辉、黄增荣、罗文娟、金卫平、陈净静**符合公司环境、健康与安全的基本要求，任命为EHS小组成员。

任命 **谢昭义** 为EHS小组组长，负责：

- 1、协调公司环境、健康、安全工作；
- 2、推行规划组对环境、健康、安全相关决定；
- 3、协助安全推行规划组制定年度环境、健康、安全工作目标和计划；
- 4、参与制定公司环境、健康、安全管理政策和制度；
- 5、参与环境、健康、安全事故的调查和处理。
- 6、代表公司实施环境、健康、安全生产检查和监督；
- 7、参与研究、提出公司环境、健康、安全生产方针政策和措施的建议；
- 8、配合安全推行规划组对公司各部门环境、健康、安全工作进行考核及奖惩。
- 9、指导各成员开展工作等。

EHS小组成员应秉承积极、负责的原则，参与对本部门环境、健康与安全管理工作进行规划、制定相关安全管理制度；负责本部门安全小组运作进行，组织本部门安全检查，安全培训及安全宣传，如发现不合格项，有权要求本部门进行整改，并跟踪改善结果；

同时各部门直接主管应落实安全生产责任制，保证本单位安全小组正常运作并全力支持、执行公司安委会及EHS小组相关工作安排或要求。

特此公告！

深圳市时誉高精科技有限公司  
日期：2023年01月05日  
行政人事部章

hzelectric 深圳市时誉高精科技有限公司  
SHENZHEN SHYUGJ TECHNOLOGY CO.,LTD

**EHS 组织架构图**



一、目的确保全厂人员的健康和工厂不发生意外事故

二、职责

- 1、总指挥：负责指挥健康委员会一切事物和行动由公司最高级领导担任
- 2、副总指挥(健康主任)：协助总指挥的工作，总指挥不在时有权负责总指挥的工作。
- 3、各小组职责：
  - 3.1 应急小组：主要负责厂区发生意外事故和紧急情况的处理。
  - 3.2 教育小组：主要负责全厂所有员工的环境、安全、健康教育等工作。
  - 3.3 巡查小组：主要负责对全厂违反环境保护行为、安全、健康行为的巡查。
  - 3.4 执行小组：主要执行健康委员会下发的一切规定和制度。
  - 3.5 宣导小组：宣导环境保护、安全、健康常识和宣挂一些教育示图。
  - 3.6 联络小组：联络所出现违反环境保护、安全、健康隐患问题。
  - 3.7 员工代表：协助巡查监督员工环境保护、健康、安全配合做好风险评估。

三、人员的分配：每个小组下拆成员两到四名；由各小组自行建设，如需增加需向总指挥申请。

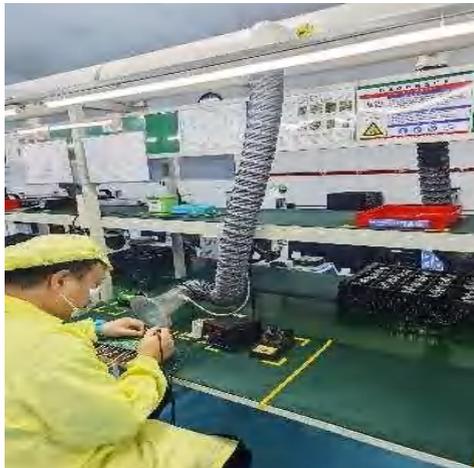
行政人事部章

- 公司构建了一套全面的职业健康安全管理体系及应急准备方案，以确保在各类运营活动中及面对突发状况时，能够迅速且有调理地应对，全力保障员工的生命安全与身体健康。
- 公司实施定期的安全检查机制，针对工作区域及生产设备进行全面审查，及时发现安全隐患并采取措施予以消除，为员工创造一个安全的工作环境。
- 公司向员工提供必要的个人防护用品，并确保这些用品符合安全标准，以有效预防工作过程中可能遇到的健康风险，最大限度地保障员工的健康安全。

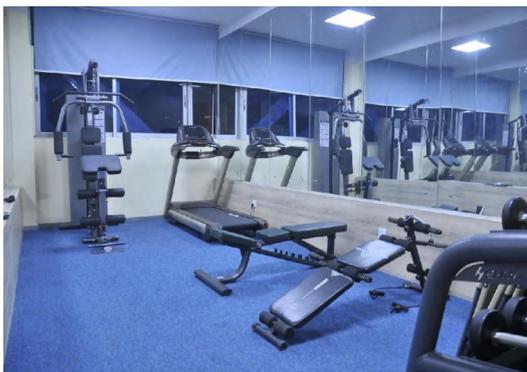


劳保用品发放记录和配戴:

序号	日期	用品名称	领用人	工种	用量	备注
1	1.26	口罩	叶威	质检	37包	
2	1.27	手套	吴志勇	仓库	2个	
3	1.27	手套	曾志斌	仓库	1包	
4	1.28	手套	陈宇英	质检	2个	
5	1.28	手套	陈宇英	质检	15包	
6	2.28	手套	张秋秋	质检	1包	
7	2.29	手套	陈宇英	质检	2个	
8	3.1	手套	陈宇英	质检	2个	
9	3.1	手套	陈宇英	质检	2个	
10	3.1	手套	陈宇英	质检	1个	
11	3.2	手套	陈宇英	质检	3个	
12	3.2	手套	文坤	焊接	5个	
13	3.4	手套	陈宇英	质检	2个	
14	3.4	手套	陈宇英	质检	2个	
15	3.5	手套	陈宇英	质检	2个	
16	3.5	手套	陈宇英	质检	2个	
17	3.5	手套	陈宇英	质检	2个	
18	3.6	手套	陈宇英	质检	2个	
19	3.6	手套	张秋秋	质检	1包	
20	3.7	手套	陈宇英	质检	2个	
21	3.8	手套	陈宇英	质检	2个	
22	3.9	手套	陈宇英	质检	2个	
23	3.11	手套	陈宇英	质检	2个	
24	3.11	手套	文坤	焊接	5个	
25	3.12	手套	陈宇英	质检	2个	
26	3.12	手套	陈宇英	质检	2个	
27	3.12	手套	陈宇英	质检	2个	



公司内部配备了完善的休闲娱乐设施,包括健身房、篮球场和阅览室等,为员工提供一个放松身心的环境,有效缓解他们在工作中的压力:



**2023年工伤统计表：共发生6次工伤，造成损工天数5天**

深圳市时誉高精科技有限公司

**2023年工伤事故明细表**

统计人：钟汛

序号	受伤时间	姓名	性别	部门	受伤部位	事故说明	恢复上班时间	休息天数
1	2023.03.06	欧本秀	女	生产部	手指划伤	包装彩盒划伤	/	0
2	2023.04.08	余艳	女	生产部	手指划伤	包装彩盒划伤	/	0
3	2023.05.06	张发全	男	生产部	手指划伤	组装作业	2023.05.11	3天
4	2023.06.13	曲海青	男	生产部	手指划伤	测试架作业	/	0
5	2023.09.06	余艳	女	生产部	手指划伤	包装彩盒划伤	/	0
6	2023.11.14	赵芳	女	生产部	手撞伤	组装作业	2023.11.17	2天
7								
8								
9								
10							合计：	5天

## 2. 工资工时

- 公司遵循国家关于薪酬与工时管理的法律条款，确保员工薪酬按时、足额发放，并符合当地法定的最低工资标准。目前，我司员工薪酬普遍高出深圳市最低工资标准每月2360元（依据2021年12月执行）。我们始终秉持性别平等、同工同酬的原则。
- 公司构建并持续优化薪酬管理体系，清晰界定薪酬计算规则、发放时间及支付方式，以维护薪酬发放的透明度与公正性。同时，我们为员工提供全面的社会保险保障，涵盖养老、医疗、失业、工伤及生育保险，全力维护员工的合法权益。
- 为激发员工工作积极性，我司设立了绩效奖励制度，将员工奖金与其工作绩效紧密相连。当员工达成或超越预设的绩效指标时，公司依据其贡献程度，给予相应的奖金激励。
- 公司规定的标准工作时长为每日8小时，每周工作6天48小时制。鉴于生产需要，公司秉持员工自愿原则进行加班安排，每日加班时长上限为3小时，并确保员工每周至少有一天休息日。员工的加班费计算遵循国家标准，即日常加班按150%计算，周末加班按200%计算，法定节假日加班按300%计算。
- 公司确保每月按时依据劳动合同约定发放工资，至2023年12月，未出现任何关于加班费及工资发放的投诉情况。所有新入职员工均需在入职后一个月内完成劳动合同的签订，目前劳动合同签订率为百分之百。

- 公司致力于合理安排员工的工作与休息时间，确保每位员工都能享有充分的休息与休假权益。同时，公司严格控制加班时长，以维护员工的身心健康，避免过度劳动。确保员工的合法权益得到保障。
- 公司为员工提供全面的法定福利假期，包括11天法定节假日、98天产假、15天陪产假、3天婚假、3天丧假以及5至15天的年假等。
- 公司结合各类特殊情况，可申请实行灵活多样的工作模式，如远程办公、居家办公等，以满足特殊化及个性化的需求，帮助员工实现工作与生活的平衡。

### 居家办公通告：

#### 关于应对超强台风“苏拉”的居家办公通知

根据气象、水文、海洋部门预测，超强台风“苏拉”将于9月1日夜间在我市或附近登陆，预计9月1日下午起对我市造成严重风雨影响，根据《深圳市防台风防汛紧急动员令2023年1号》要求，为做好超强台风防御工作，结合公司实际情况，对台风过境期间做出如下安排：

- 1、9月1日（下午）16:00 提前下班，注意出行安全；
- 2、9月4日-9月5日台风过境期间受影响的同事可根据天气气象居家办公；
- 3、请大家积极关注政府相关新闻、通告和钉钉群、微信群消息，做好防范台风准备和复工准备；
- 4、台风过境期间，如无必要，不要外出；可提前备好饮水、食物等生活用品，避免外出风险；
- 5、下班前，各部门安排检查各自区域的门窗、电源、设备情况，及时关闭电源；对有淋雨风险区域进行遮盖处理，玻璃门窗做好防风准备，涉水区域做好防渗水措施；人事行政部做好复查、支援工作；
- 6、台风期间安排专人对厂区进行巡查并及时向相关负责人反馈现场情况。

特此通知！

深圳市时誉高精科技有限公司

行政人事部

2023年09月01日

- 公司重视员工的福利和关怀。为了表达对员工的关爱，会在各种重要的节日发放特别的福利。如为员工准备生日福利，以庆祝他们一年中最重要的日子。在下午茶时间提供美味的茶点，让大家在工作之余放松身心，享受片刻的愉悦。在妇女节，关照女性员工，发放一些贴心的礼物，以表达对她们辛勤工作的感激之情。端午节、中秋节发放礼品，让大家在团圆的节日里感受到公司的温暖。

### 福利和关怀发放：



- 公司定期策划并实施多样化的团队建设活动，涵盖歌唱表演、体育竞技、及节日庆典等项目，旨在构建一个充满活力、乐观向上、团结友爱的健康团队环境，以增强团队间的紧密合作，有效缓解工作带来的压力，并丰富员工的非工作时间的文化生活。

### 各种活动场景:



3. 职业发展与培训

- 公司深切关注员工的职业成长与技能精进，制定全面系统的培训蓝图及职业晋升路径。基于员工的岗位需求与个体兴趣，打造多样化的学习课程与培训机遇，助力员工在专业技能与综合素质上实现飞跃。
公司构建了公正透明的晋升机制，为各层级员工铺设多样化的职业发展道路与契机。通过科学的职业发展与培训管理体系，点燃员工的工作热情，激发其创新思维。
公司建立有常态化的职业发展沟通机制，深入了解员工的职业规划、期望与需求。通过积极倾听与反馈，为员工提供精准的职业发展支持与资源，携手共绘职业发展蓝图。
公司建立完善的员工信息档案，全面记录员工的技能、经验、兴趣及职业发展需求，为职业发展与内部流动提供坚实的数据支撑。鼓励跨部门、跨岗位的学习与交流，通过定期的轮岗计划与多样化的培训机会，拓宽员工视野，提升其综合能力水平。
为全面评估员工能力，公司构建了个性化的职业技能评价体系，根据岗位与部门的独特性，设定针对性的评估标准。促进员工在团队协作、创新能力、领导力等多方面的均衡发展，实现员工表现的全面审视。通过定期的技能评估，激励员工不断追求卓越，并为其提供定制化的培训、晋升机会及岗位调整轮换安排，助力其实现个人职业愿景。

人事变动审批--岗位调整安排:

人事变动审批表格，包含审批编号、创建人、姓名、所属部门、入职日期、变动日期、变动类型、原部门、原岗位、原薪资、现部门、现岗位、现薪资、现薪资合计、说明、备注、审批流程等字段。

人事变动审批表格，包含审批编号、创建人、姓名、所属部门、入职日期、变动日期、变动类型、原部门、原岗位、原薪资、现部门、现岗位、现薪资、现薪资合计、说明、备注、审批流程等字段。

人事变动审批表格，包含审批编号、创建人、姓名、所属部门、入职日期、变动日期、变动类型、原部门、原岗位、原薪资、现部门、现岗位、现薪资、现薪资合计、说明、备注、审批流程等字段。

- 公司积极营造开放包容的内部人才招聘氛围，鼓励员工根据个人发展需求探索新的职业领域。通过定期发布内部招聘信息与透明的选拔流程，为内部应聘者提供优先权与公平竞争的机会，助力员工实现职业梦想。

### 内部招聘通知:

htz electric 深圳市时誉高精科技有限公司  
SHENZHEN SHYUGJ TECHNOLOGY CO.,LTD

关于内部招聘通知

为优化公司人力资源配置，充分挖掘和利用公司内部潜力，给每位员工提供展现自我、实现价值的晋升机会，此次公司内部开展招聘相关事宜通知如下：

一、招聘岗位

- QE 工程师 2 名
- IPQC 巡检 2 名

二、报名条件

1. 公司在职员工，具有良好的职业道德，认同公司文化，对工作有热情，愿意接受新挑战；
2. 具有团队协作精神，责任心、品质意识强，能够认真履行检验职能要求；严格执行检验标准；
3. 会使用卡尺基本测量工具；

三、报名方式

有意向的员工请至行政人事部填写《应聘登记表》，也可通过部门负责人引荐。

特此通知！

深圳市时誉高精科技有限公司  
行政人事部  
2023 年 11 月 9 日

- 每位经由社会招聘渠道进入公司的新员工，在入职之初均需参与为期至少一天的入职培训。公司将会通过一系列精心策划的课程，以促进新员工迅速掌握工作所需的基本知识与技能，以及健康安全要求，使其初步溶入公司环境。
- 公司通过系统化的培训机制，要求各级员工必须精通并有效运用职业卫生防护设施及个人职业卫生防护用品，员工需掌握现场应急自救与互救的核心理论与实用技能，并需积极投身于相关的应急救援演练活动。公司每年均会举办两次消防演练活动，强制要求全体员工参与，确保在火灾等突发事件发生时，员工能迅速、有序地进行自救及疏散，从而有效减轻个人及公司的潜在损失。

### 消防演习:



公司定期开展并组织了多种形式的内部及外部专题技能培训活动，旨在促进员工的个人成长与职业发展，进而提升企业的整体竞争力。此外，为了强化公司在劳工权益保护、环境保护以及商业伦理道德等方面的管理效能，公司实施了多项针对性的培训计划和宣传活动，以增强员工的相关意识和提升管理能力。

各类培训场景:



各人员获得的外部技能培训证书:



#### 4. 童工与强迫劳动

- 公司恪守国家法律法规，严禁雇佣未达到法定工作年龄的未成年人，并坚决抵制任何形式的强迫劳动，确保每位员工均是在完全自愿的基础上参与工作。
- 公司构建全面而严谨的招聘与用工审核体系，对求职者的年龄、身份等关键信息进行严格把关，确保在录用前准确验证其年龄信息，从而有效防止雇佣未成年人的情况发生。
- 公司明确禁止以任何理由扣押员工的身份证件或其他个人财物，确保员工在无任何外界压力或威胁的情况下，能够自由地选择工作，并随时有权离开工作场所。
- 公司实施定期的风险评估机制，全面审视工作场所、业务流程及供应链等各个环节，以识别并评估潜在的雇佣童工和强迫劳动风险，进而采取针对性预防措施，确保问题能够被及时发现并妥善解决。
- 公司建立内部审核制度，确保所有内部控制流程均符合禁止雇佣童工和强迫劳动的相关法律法规及行业标准。同时，加强对供应链的监督与管理，确保供应商及合作伙伴同样遵循这些标准，共同维护良好的用工环境。
- 公司组织培训活动，提高各级员工、管理层及利益相关者对雇佣童工和强迫劳动问题的认识与防范能力，确保他们能够在日常工作中有效实施相关管理要求。
- 公司制定有完善的补救措施，一旦发现存在雇佣童工或强迫劳动的情况，将立即启动补救计划，以迅速纠正问题并恢复良好的用工秩序。

#### 5. 多元化与歧视骚扰

- 公司致力于营造一个公正无偏、包容接纳的工作环境，坚决抵制任何形式的歧视与骚扰行为。在招聘、晋升、薪酬等环节，确保所有员工都能获得平等的机会与公正的待遇，维护职场环境的纯净与和谐。
- 在职业发展与晋升方面，公司确保流程的公开透明，为所有员工提供平等的机会与条件，让他们能够在公平的环境中展现自我，实现个人价值。
- 针对工作场所的骚扰行为，公司坚决零容忍。并定期组织培训活动，提高员工对骚扰行为的认知与防范意识。建立有效的投诉与调查机制，对发生的骚扰事件进行公正、及时的调查处理，并采取必要的纪律处分措施，以维护员工的合法权益与职场的良好秩序。
- 在性别包容方面，公司积极采取措施提升女性员工的职场竞争力与地位。通过提供培训、辅导等支持措施，帮助女性员工提升职业能力与素养。公司确保男女同

工同酬，并定期对薪资进行审查与调整以消除性别工资差距。此外公司还为女性员工提供育儿假、产假等福利政策以及为男性员工提供陪产假等支持措施以减轻女性员工在家庭中的负担。同时公司在工作场所为育儿女工提供有母婴室，并每年为全体女性员工提供专有福利。

### 女性员工专有福利发放：



- 在招聘流程中，公司需严格把控，杜绝任何歧视性行为的发生。招聘人员需接受专业培训，以提升对潜在歧视倾向的识别与防范能力。同时，公司确保招聘广告与宣传材料中的表述公正客观，不含有任何可能引起歧视的要素，鼓励所有符合条件的候选人积极应聘。

### 公正客观的招聘广告：



- 在简历筛选与面试环节，公司采用匿名化评审方式，避免评审人员受到应聘者个人信息如姓名、年龄、性别、种族等的影响，从而确保评审过程的公正性。
- 在员工多元化方面，公司积极倡导并实践多元化理念为残疾人及少数弱势群体人员提供就业扶持与帮助确保他们在招聘、培训、晋升、薪酬等各个环节都能获得平等的机会与待遇。

- 为确保工资平等，公司建立了薪资平等监测机制，定期对员工的薪资进行审查与评估，以识别和纠正任何潜在的薪资差距确保不同性别、种族和背景的员工在相同或相似的职位上能够获得公平合理的报酬。
- 公司定期对各级管理人员、招聘人员及全体员工提供禁止歧视骚扰与多元化管理的培训，帮助他们深入理解并践行这些管理要求以营造一个更加公正、包容、和谐的职场环境。
- 为持续监控和评估反歧视骚扰措施的执行效果，公司定期进行内审和风险评估，以发现潜在问题并采取相应的预防措施，确保公司内能够持续保持一个无歧视、无骚扰的职场环境。
- 公司制定有完善的补救计划，以应对可能发生的歧视骚扰事件，确保能够及时有效地处理这些问题并恢复职场的公正与和谐。
- 多元化的人员构成：
  - 截止到 2023 年 12 月 31 日，公司共有员工 97 名。
  - 其中女员工 52 名，占总人数 53.6%；
  - 公司现有少数弱势群体员工 9 名，占总人数 9.3%；
  - 公司现有高级管理者共 7 名，其中女性管理员工 2 名，占总管理者人员比例 28.6%；无少数弱势群体人员担任高级管理者。

## 6. 结社与集体谈判

- 公司秉持对员工结社自由及集体谈判权利的尊重，积极支持员工在法律框架内自主选举员工代表或相关员工代表团体。
- 公司尊重员工的集体谈判权益，在集体谈判过程中，公司确保程序的公正性、信息的透明度及决策的高效性，坚决杜绝任何形式的偏见或不公正干预。通过这一机制，公司能够更全面地把握员工的心声与期望，为构建和谐稳定的劳资关系奠定坚实基础。
- 公司建立与员工代表的定期对话机制，确保每季度至少举行一次正式会议，就工作环境优化、薪酬福利调整等核心议题进行深入探讨与协商。

沟通会议记录:

hzc electric 深圳市时誉高精科技有限公司  
SHENZHEN SHYUGJ TECHNOLOGY CO.,LTD

关于员工薪资福利沟通会议通知

为促进员工个人与公司共同成长,根据公司薪资福利管理制度规定,鼓励员工根据个人兴趣、能力及职业愿景制定个性化的职业发展规划,提高自身获薪能力,就关于员工薪资福利、工作条件等进行定期沟通会议的讨论。

- 会议时间: 2023年6月15日 下午14:00-16:00
- 参与人员: 各部门负责人
- 会议地点: 会议室

特此通知!

深圳市时誉高精科技有限公司  
行政人事部  
2023年6月13日

第 1 页 共 1 页

hzc electric 深圳市时誉高精科技有限公司  
SHENZHEN SHYUGJ TECHNOLOGY CO.,LTD

会议纪要/签到表

会议名称	关于员工薪资福利沟通会议		主持人/人	赵耀	
时间	2023.06.15		地点	会议室	
召集人	赵耀	通知人	钟洪	记录人	钟洪

会议/培训主题: "关于员工薪资福利沟通会议"

序号	应参加人员		序号	应参加人员	
	部门	姓名		部门	姓名
1	人力资源部	赵耀	9		
2	营销部	刘仲涛	10		
3	品质部	肖伟	11		
4	生产部	黎晓明	12		
5	生产部	陈净静	13		
6	采购部/仓储部	黄博宏	14		
7	财务部	乐莉	15		
8	项目管理	刘柏林	16		

会议决议

序号	决议事宜	完成时间	责任人	备注
1	关于员工薪资福利管理制度: 在申诉的讨论, 当申诉材料不齐全、非标准等各种福利问题, 我们将确保每位员工充分了解制度, 并能及时准确地提出申诉或福利问题。	/	/	
2	薪酬体系: 薪酬体系是公司运营的重要组成部分, 薪酬体系对个人能力和成长起着至关重要的作用, 确保每位员工的能力与其薪酬相匹配是薪酬体系的核心。我们将定期评估薪酬体系的公平性, 通过这种定期评估, 部门负责人可以及时了解员工的工作表现和薪酬, 以便为薪酬调整和晋升提供依据。	/	/	
3	我们鼓励员工和各部门与公司内部以及外部的各种沟通, 以便了解员工的工作需求和福利需求, 通过沟通, 员工可以提出自身需求, 从而在薪酬中体现其自身价值。	/	/	
4	在薪酬福利、工作条件以及其他员工工程福利相关的各个方面, 我们将定期与员工进行沟通和交流, 确保员工的诉求得到及时、有效的反馈。我们将定期与员工进行沟通和交流, 确保员工的诉求得到及时、有效的反馈。我们将定期与员工进行沟通和交流, 确保员工的诉求得到及时、有效的反馈。	/	/	

会议主持人确认: 赵耀 日期: 2023.06.15

第 1 页 共 2 页

hzc electric 深圳市时誉高精科技有限公司  
SHENZHEN SHYUGJ TECHNOLOGY CO.,LTD

会议纪要/签到表

会议名称	关于员工职业发展沟通会议		主持人/人	赵耀	
时间	2023.06.29		地点	会议室	
召集人	赵耀	通知人	钟洪	记录人	钟洪

会议/培训主题: "关于员工职业发展沟通会议"

序号	应参加人员		序号	应参加人员	
	部门	姓名		部门	姓名
1	研发部	赵耀	9		
2			10		
3			11		
4			12		
5			13		
6			14		
7			15		
8			16		

会议决议

序号	决议事宜	完成时间	责任人	备注
1	了解员工(研发)目前的工作情况以及工作输出成果。	/	/	
2	根据员工(研发)具体的个人能力及综合表现提供职业规划(包括晋升和培训机会)。	/	/	
3	员工(研发)提出: 自身职业发展规划, 保持积极向上, 积极寻求突破, 对于中层管理能力可能待有欠缺, 希望能通过培训学习。	/	/	
4	接受员工提出的请求, 提出可优化工作流和提升工作效率的管理, 可开展针对性的培训提升团队效率。	/	/	
5	接受员工提出的请求, 提出可优化工作流和提升工作效率的管理, 可开展针对性的培训提升团队效率。	/	/	
6	会议达成一致, 后续跟进通知行政人事部, 进行综合评估及调整。	2023.06.30	行政人事部	

会议主持人确认: 赵耀 日期: 2023.06.29

第 2 页 共 2 页

7. 申诉管理

公司设立的申诉处理机制同样适用于以下议题: 违反规定雇佣童工及强迫劳动的行为、歧视与骚扰问题、保障结社自由与集体谈判权利、工资与工作时间相关事宜、职业发展与培训相关事务, 以及健康安全风险与事故处理等。公司允许投诉者匿名提交申诉, 以确保投诉者在无任何顾虑的情况下捍卫自己的合法权益, 并防止因提出问题而遭受任何形式的报复。同时, 公司坚决禁止任何打击报复行为, 对于任何企图通过恐吓、排挤或其他不正当方式报复投诉者的行为, 均视为严重违规, 并将受到公司严肃处理。

公司申诉电话: 18122051580 13823176716

公司申诉邮箱: hr@hzc-electric.com

(四) 劳工人权相关管理绩效

绩效指标	2023 年	2022 年	2021 年
员工体检覆盖率(%)	100%	100%	100%
火灾事故次数(件/年)	0	0	0
因公致残致死人数(人/年)	0	0	0
工伤事故次数(件/年)	6	5	7
因事故损失工时总天数(天/年)	5	4	10
职业病和心理疾病发生次数(件/年)	0	0	0
年均安全培训课时数(小时/人)	2.9	3.2	2.6
员工总人数(人)	97	92	85
女性职工占总人数比率(%)	53.6%	52.1%	49.4%
女性高管占高管总数比率(%)	28.6%	42.9%	25%
少数弱势群体人员占总人数比率(%)	9.3%	6.5%	7.1%
少数弱势群体人员高管占高管总数比率(%)	0	0	0
劳动合同签订率(%)	100%	100%	100%
年度员工流动率(%)	7.16%	6.24%	15.71%
童工与强迫劳动违规事件(件/年)	0	0	0
歧视与骚扰违规事件(件/年)	0	0	0
年度召开的员工代表沟通会议次数(次/年)	4	4	3
年最大周工时(小时/周)	52	60	56
强迫加班事件(件/年)	0	0	0
社保参保率(%)	100%	100%	100%
工资准时发放率(%)	100%	100%	100%
工资超过当地最低工资标准的员工百分比(%)	100%	100%	100%
员工满意度评分(分)	84.4	83.1	79.8
职业晋升/调岗比率(%)	7.3%	6.72%	6.8%
年人均培训课时(小时/人)	24.5	26.2	23.9

## 六、供应链管理

公司郑重承诺，将严格遵守可持续采购管理的原则和标准，确保在采购过程中充分考虑环境保护、社会责任和经济效益的平衡。公司确保所采购的产品和服务符合可持续发展的要求，从而为环境保护和社会责任做出积极贡献。选择符合环保和社会责任标准的供应商，推动供应链中的绿色生产和物流，以及加强对供应商的社会责任监管和评估。

### （一）管理目标

公司致力于实现各项可持续采购管理目标，并通过定期的统计分析审查，持续进行改进。

- 加强对合格供应商的审核监管，对供应商的环境、社会表现进行持续评审，到2028年实现进行现场审核的供应商百分比为90%。
- 加强可持续采购理念和实践的全面培训，培训内容涵盖了环境保护和社会责任管理要求，确保每一位采购员都能够熟练掌握可持续采购的相关知识和技能，保持每年度接受培训的采购员覆盖率达到100%。

### （二）管理机制

- 公司采购部负责定期对上述目标进行统计和审查，并依据年度统计结果，适时进行调整和修订，确保其持续满足公司可持续采购管理的标准。
- 采购部全面承担可持续采购管理的职责，并将相关要求明确地传达给所有合作供应商，持续监督供应商的表现。
- 公司内部各职能部门应主动提供协助与支持，以促进采购部在可持续采购管理方面的工作。

### （三）管理要求

#### 1. 采购员管理

- 公司安排有周期性的采购员培训活动，以深化采购员对可持续采购的认知及其核心价值，强化他们辨识与衡量供应链环节中潜在社会与环境风险的能力，并引导他们采取针对性策略以应对这些风险，从而确保采购流程全面符合规范与要求。
- 公司将供应商在环境保护与社会责任方面的实际表现，纳入采购员绩效评估的关键维度，重点考察其在引导供应商不断优化环境与社会行为方面所取得的成效，并对那些在可持续采购领域展现卓越贡献的采购员，给予充分的认可与奖励，以资鼓励。

## 2. 供应商社会责任管理

- 公司将社会责任的要求融入供应商行为准则或承诺书之中，并在采购合同中明确约定，要求供应商签字确认遵守。
- 要求供应商需严格遵循与社会责任紧密相关的法律法规，确保其经营活动符合社会道德与责任标准。
- 要求供应商致力于保障员工的健康与安全，包括提供安全无害的工作环境、实施定期的健康评估、提供必要的防护装备及培训，并制定紧急应对方案以应对潜在风险。
- 要求供应商关注员工的职业发展，提供培训与学习机会，助力员工不断提升自身技能与职业素养。
- 在劳动条件方面，要求供应商合理安排员工的工作时间，避免长时间加班，并提供具有竞争力的薪酬，确保员工的基本生活需求得到满足。依法为员工缴纳社会保险、提供医疗保险及带薪休假等福利。
- 要求供应商坚决反对并禁止雇佣童工，实施严格的年龄审查机制，确保所有员工均达到法定工作年龄，彻底杜绝童工现象。供应商应尊重员工个人自由与尊严，禁止任何形式的强迫劳动，确保员工自愿参与工作，无任何外部压力或胁迫。
- 为了营造和谐、包容的工作环境，要求供应商消除一切形式的歧视与骚扰。在招聘、薪酬、晋升等方面，应坚持公平、公正的原则，不因性别、种族、宗教、年龄或残疾等因素对员工进行不公正待遇。同时应建立完善的投诉与处理机制，有效防止和处理性骚扰或其他形式的骚扰行为。
- 要求供应商尊重员工的结社自由权利，不得干预、限制或惩罚员工加入或组织工会等合法组织的行为。保持开放的沟通渠道，积极听取员工的意见与建议，共同解决工作中遇到的问题与挑战，促进劳资关系的和谐稳定发展。

## 3. 供应商环保管理

- 公司将环境保护的各项要求纳入供应商行为准则或承诺书之中，并在采购合同中明确列出这些内容，要求供应商签署承诺遵守。
- 要求供应商必须全面获取所有法定的环境许可证明，并在日常业务运作中严格遵循环境保护的相关法律法规，以确保其生产活动达到并超越国家及地方的环境保护标准。

- 要求供应商需采取措施，最大限度地降低其生产活动对环境的潜在影响，控制废气、废水、噪音及固体废弃物的排放，积极采取措施保护生态环境。
- 要求供应商应通过改进生产工艺和选用环保型替代材料等方式，减少资源的消耗及污染的生成，积极推动生产流程的绿色化转型，并努力实现可持续发展目标。
- 针对废弃物的管理，要求供应商建立系统化的处理机制，通过实施分类收集、减量化处理及资源化利用等策略，有效减少废弃物的产生量。
- 要求供应商需密切关注能源使用情况及温室气体排放量的变化，通过技术革新、设备升级等手段，不断提升能源利用效率，并努力降低排放水平，以实现低碳生产的长期愿景。
- 要求供应商对生产过程中可能产生的有害物质进行全面的识别与管理，确保其得到安全有效的处理与处置，以避免对环境和人员健康造成任何潜在的危害。
- 要求供应商必须严格遵守关于限制使用特定物质的法律法规，并积极响应客户的特定要求，确保其所提供的产品及生产过程均不含有害物质，从而充分保障消费者的权益与安全。

### 供应商签订遵守的承诺书：

<p><b>hzelectric</b> 深圳市时誉高精科技有限公司 SHENZHEN SHYUGJ TECHNOLOGY CO.,LTD</p> <p>供应商履行社会责任承诺书</p> <p>深圳市圣德佳科技有限公司承诺遵守国家相关的劳动法律法规、遵守国际公认的劳工标准，如：SMETA、BSCI等、以及其他适用的行业标准和国际公约，按其标准要求持续改善工作条件和员工福利。</p> <p>公司任命社会责任管理者代表负责社会责任管理体系的建立、实施和维护良好的社会责任管理体系。</p> <p>本公司郑重承诺：</p> <p>1、遵守法律：本公司遵守所有现行适用的国家法律和法规、国际劳动标准等行为规范。</p> <p>2、结社自由和集体谈判权利：本公司成立工会，员工可通过该组织就关心的问题与公司高层领导进行沟通。</p> <p>3、禁止歧视：本公司不因性别、年龄、宗教信仰、血统、社会地位、社会背景、残疾、种族和民族本源、国籍、在工人组织中的成员身份、党派、性取向或任何其他个人特征而采取歧视。</p> <p>4、福利待遇：本公司严格遵守当地政府关于最低工资标准的要求，并按劳动法的要求支付加班工资，保证员工取得的工资待遇能够满足其正常生活支出，不得以任何形式克扣或拖欠员工工资。</p> <p>5、工作时间：本公司遵守劳动法关于工作时间的要求，合理安排生产和员工休息，加班出于员工自愿，且每周的加班时间不超过12小时，保证员工连续工作6天后能休息一天。</p> <p>6、工作场所安全：本公司致力于建立和健全有关职业卫生、健康安全等相关的规章和程序，并严格加以执行，确保员工的健康和安全。</p> <p>第1页共2页</p>	<p>7、禁止雇用童工：本公司严格遵守国际劳工组织和联合国公约及/或国家法律的规定，所聘用人员必须年满16周岁以上，禁止雇用童工（年满16周岁以下），对于所聘用的未成年工严格按照相关法律法规要求予以保护。</p> <p>8、禁止强迫劳动：本公司严格按照相关要求，禁止强迫劳动或囚工。</p> <p>9、环境和安全问题：本公司严格遵守有关环境保护等相关法律法规，按相关要求处理工厂所产生的废弃物，创造良好的工作环境和社会环境。</p> <p>本公司将严格遵守以上承诺，保持与全体员工的沟通，并根据国家相关法律法规、国际劳工标准不断更新该体系，本公司愿意随时接受来自政府、客人和其他相关组织的审查。</p> <p>同时，本公司要求所有供应商也必须承诺遵守国家相关的劳动法律法规、遵守国际公认的劳工标准，如：SMETA、BSCI等、以及其他使用的行业标准和国际公约，按其标准要求持续改善工作条件和员工福利，并建立其自己的社会责任管理体系，本公司将每年至少对其进行一次审查。</p> <p>深圳市圣德佳科技有限公司 社会责任管理者代表：曾映华 日期：2024-1-5</p> <p>第2页共2页</p>
--	---

#### 4. 供应商监督与评估

- 在供应商筛选流程中，公司全面审视潜在供应商的各方面能力，涵盖社会责任、环境保护等可持续采购管理要素。综合评估并确保供应商能够契合公司的需求，达到预设的标准。
- 经过初步评估的筛选，公司对候选供应商进行深入调查或现场审核。调查范畴将覆盖供应商的管理架构、社会责任履行状况、环境保护成效以及员工的作业环境等关键要素。
- 选定供应商后，公司将与其确立长期合作框架，并实施周期性的绩效评审，对供应商的持续表现进行监督，并针对发现的不符合项，提供能力提升方案以协助供应商实施纠正措施。在此过程中，公司不仅聚焦于产品的品质稳定性，亦重视供应商的社会责任和环保管理。
- 公司高度重视与供应商的沟通与合作，定期举办供应商交流会议，分享行业最新动态、技术发展趋势及市场信息，以此促进双方的协同发展，携手共进。
- 对于绩效卓越的供应商，公司将颁发“优秀供应商”证书，并通过一系列正向激励措施，如优先合作、价格优惠、长期合同、订单量增加等，以资鼓励其持续优化表现。而针对绩效欠佳的供应商，公司将采取必要的调整措施，如提出明确的改进建议、减少订单分配，乃至终止合作关系，以确保供应链的稳健运行与可靠性。

#### 颁发的优秀供应商证书展示：



## 5. 供应商多元化管理

为激励供应商更积极地推行多元化策略，公司将采购决策与供应商的多元化成效直接挂钩。根据供应商在多元化方面的实际表现，灵活调整采购量、采购价格及合同条款，以此作为正面激励。

- 在对供应商进行审核评估时，开展全面的员工构成分析，了解供应商在性别、年龄、种族、文化背景等方面的多元化状况。
- 通过对供应商的员工调查，评估供应商在工作环境公平性、机会均等及包容性文化营造方面的成效，从员工角度了解反馈意见。
- 针对调查结果，将向供应商提供详细的反馈，并鼓励其持续优化。对于在多元化领域取得显著成效的供应商，公司将给予相应的奖励，以表彰其卓越表现并激励其他供应商跟进。

### （四）供应链管理相关管理绩效

绩效指标	2023 年	2022 年	2021 年
供应商中签署供应商行为准则的百分比 (%)	100%	93.5%	86.8%
签订包含环境、劳工和人权要求条款合同的供应商百分比 (%)	100%	69.5%	53.2%
供应商中参加企业社会责任(CSR)评估的百分比 (%)	67%	72%	78%
供应商中参加企业社会责任(CSR)现场审核的百分比 (%)	63%	54%	51%
接受可持续采购方面培训的所有采购员百分比 (%)	100%	100%	100%
参与改进行动或能力培养的受审核/评估供应商百分比 (%)	55.1%	49.6%	32%

## 七、环境保护

本公司承诺将坚定地遵循环境保护的各项准则与规范，在我们的业务运营中采取有效措施，以减少和避免对环境的潜在损害，确保公司的各项过程及行为符合国家和地方环保法规的严格要求。公司同时承诺不断优化我们的环境管理体系，积极推动绿色生产实践，促进环境的可持续发展长远目标。

公司环境方针为：预防污染，保护生态环境。

### （一）管理目标

#### 1. 节能与碳减排管理目标

公司在生产和运营过程中，采取有效措施降低能源消耗，减少温室气体排放，以2022年统计数据为基数，到2028年实现范围1碳减排50%、范围2碳减排20%。

#### 2. 水资源管理目标

实现水资源的高效利用和保护，减少水资源的消耗和污染，减少新鲜水的使用量；以2022年水使用量为基数，到2028年实现用水量减少10%，保持污水达标排放。

#### 3. 废气与噪声管理目标

公司致力于减少生产过程中废气和噪声的污染，通过优化生产工艺，降低废气和噪声的排放源头，确保废气和噪声的达标排放。

#### 4. 原材料及化学品管理目标

优先选择环保、可再生的原材料和化学品，加强原材料和化学品的储存、运输和使用过程中的安全管理，防止泄漏和污染，保持每年度化学品泄漏事故为0。

#### 5. 废弃物管理目标

加强废弃物的分类、收集和处理，提高废弃物的资源化利用率；推广废弃物的回收利用技术，减少废弃物的最终处置量。以2022年的废物产生数据为基数，到2028年实现废弃物综合利用率为60%，一般废弃物排放总量减少10%。

### （二）管理机制

- 公司行政人事部负责定期对上述目标进行统计和审查，并依据年度统计结果，适时进行调整和修订，以确保其内容始终符合公司的实际需求和法律法规的要求。
- 同时行政人事部负责落实和监督环保政策的实施，并承担主要的管理权责。
- 采购部负责将本公司环境保护要求传达给合作供应商，并进行相应的监督管理。

- 公司其他部门及员工协助履行环境保护管理的相关职责，以及按需执行。

### （三）管理要求

#### 1. 体系管理

- 公司依据国际标准化组织（ISO）颁布的ISO14001标准，建立了完善的环境管理体系。该体系涵盖了公司运营过程中所有与环境保护相关的活动、产品和服务，确保公司在生产、服务和管理等各个方面都能达到环保要求。为了进一步提升公司的环境管理水平，公司积极申请并顺利通过了ISO14001标准的认证，成功取得了相关证书。
- 为了保持该证书的有效性，公司持续对环境管理体系进行监督、测量和改进。通过定期的内部审核和管理评审，公司能够及时发现体系运行中的不足之处，并采取相应的纠正和预防措施。同时定期接受外部审核，确保体系的持续符合性和有效性。通过这些措施，公司不仅确保了环境管理体系的持续改进，还展示了对环境保护的坚定承诺和持续努力。

#### 2. 节能与碳减排

- 公司积极响应国家节能减排的号召，每年均会安排专业的碳排放核算工作，对公司内部的能源消耗及碳排放情况进行全面、持续的监控与管理，确保对碳排放状况有详尽的掌握，以更好地配合国家“碳达峰”与“碳中和”的战略目标。
- 公司定期进行能源使用统计与深入分析，以挖掘潜在的节能空间与改进途径。通过持续努力，推动节能减排工作的深入实施，以提升能源使用效率，降低能源浪费。
- 我们建立了完善的环保制度体系，包括实施碳税政策、参与碳交易市场等，以规范公司行为，促进碳排放的减少。
- 公司注重提升全体员工的环保意识，通过加强环保培训，提高员工对节能减排的认识与技能，鼓励员工在日常工作中积极践行节能减排的理念。
- 公司已购置新型环保空调，该空调采用R32作为制冷剂。R32是一种先进的节能减碳、无毒的环保制冷剂，因其卓越的制冷效率和效果而被广泛采纳。该制冷剂具零臭氧层破坏潜能，是一种理想的替代品，用于取代传统含氟温室气体如 HFC、PFC、SF6等。并定期对空调系统进行检查和维护。包括对管道进行仔细的检查，以防止可能出现的泄漏问题。通过定期的维护，及时发现并解决潜在的问题，确保空调系统的高效运行。

已购置的新型环保空调及保养记录:



**节能空调购销合同**

甲方(甲方): 深圳市时誉高精科技有限公司 合同编号: 20230408008  
乙方(乙方): 深圳市宝峰制冷设备有限公司

甲乙双方经过友好协商, 就甲方采购格力空调用于机房安装使用一事, 达成如下协议:

一、产品型号、数量、合同价格、金额以及安装时间

序号	品牌及名称	规格及型号	单位	电压	数量	单价	金额	备注
一、空调								
1	格力3P立式空调	KF-72LW/E1	220V	6	1	6200	6200	机房格力
二、辅材								
1	空调加铜管	寸 8	150	750				以实际为准
2	空调铁梯	寸 1	80	80				以实际为准
3	PPC排水管加圈	米 5	30	150				以实际为准
4	铜焊片	个 1	90	90				以实际为准
5	铜焊片	个 1	90	90				以实际为准
三、总计								
设备+辅材合计							7270	以实际为准

三、保修期限: 乙方承诺对于所安装家用格力空调, 实行整机六年、压缩机六年保修。  
注: 因不同品牌因素, 甲方工作现场需向甲方自行负责造成的一切安全风险不在保修范围内。  
四、工程验收标准: 按照  
五、运输方式和费用自理, 免费送货及安装。  
六、配置、开孔和安装收费标准(即由甲方指定部分): 按以上标准材料标准收费  
七、安装基础和安装位置由甲方提供, 乙方负责安装。  
八、结算方式及期限: 请款含税, 签订验收单后, 货到付全款。  
九、甲方未经乙方同意不得将所购空调用于二次销售或转作它用, 如造成乙方市场混乱者有法律责任, 甲方应承担相应损失。甲方在条件竣工前, 空调使用权归乙方所有。  
十、本合同所有条款均与甲方盖章生效。  
十一、如需提供质保, 另签合同附件, 作为本合同附件。  
十二、安全施工: 乙方应按照国家及深圳市有关安全施工的规定, 采取严格、科学的安全防护措施。

甲方代表签字: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_  
乙方代表签字: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

确保施工安全和第三者的财产及人身安全; 施工现场使用机械作业和高空作业应有必要的安全措施。  
如乙方未履行上述义务, 造成安全事故及第三者财产损失和人身伤害, 由乙方承担全部责任及发生的费用。甲方不承担任何责任和费用。  
十三、违约责任: 因一方不履行本合同, 而造成对方的经济损失, 概由违约方承担赔偿责任和赔偿对方的经济损失。  
十四、解决合同纠纷方式: 本合同在履行过程中发生争议, 由当事人协商解决。协商不成时, 任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。  
十五、本合同一式二份, 其中甲方保留一份, 乙方保留一份。  
十六、其它约定事项: 本合同未尽事宜, 双方协商解决。甲方通知后 24 小时内上门服务!

十六、支付方式  
1、现金支付  
甲方名称: 深圳市宝峰制冷设备有限公司  
开户银行: 中国建设银行股份有限公司深圳南山支行  
公司账号: 4428 1807 6009 5251 7574  
纳税人识别号: 9144030491952018

**温馨提示**

夏天制冷度: -24℃  
冬天制热度: +20℃  
最佳开启者  
请随手关灯和空调  
空调最佳节能

hzelectric 节能环保空调

序号	品牌及名称	规格及型号	单位	数量	备注
1	格力3P立式空调	KF-72LW/E1	220V	6	1
2	空调加铜管	寸 8	150	750	
3	空调铁梯	寸 1	80	80	
4	PPC排水管加圈	米 5	30	150	
5	铜焊片	个 1	90	90	
6	铜焊片	个 1	90	90	
总计: 7270					

- 公司已部署节能型服务器和存储设备, 以降低数据中心和服务器机房的能耗。同时通过应用数据虚拟化技术, 实现了对多个物理服务器上虚拟机的整合, 有效减少了物理设备的需求量, 进一步削减了能源消耗。此外, 公司还利用智能电源管理技术, 根据服务器的负载情况自动调整电源供应, 以减少不必要的能源浪费。同时, 采用了高效的散热方案以降低能耗。
- 购买绿色环保设备, 强化废旧IT设备及电子设备的无害化处理, 提升废弃物的绿色回收与循环再利用水平。

购买的绿色环保 IT 设备:



- 公司积极引入并应用高效节能技术与设备,加强环保技术的研发与普及,推广LED照明系统、节能型设备以及高效能电机等。同时致力于优化设备升级,推动低碳经济的发展,促进产业结构的绿色低碳转型。

### 2023年实施的节能优化方案:


**深圳市时誉高精科技有限公司**  
 SHENZHEN SHYUGJ TECHNOLOGY CO.,LTD

2023年节能优化改善方案及成果

序号	节能优化	计划时间	完成时间	节能降耗改善成果	图片	备注
1	公司区域未全面覆盖LED节能灯具	2023/7/11	2023/8/15	车间区域全面覆盖更换节能LED照明灯具,更新替换普通灯管75只,年节约 5700 KWH.		
2	测试独立屏蔽房用电设备涉及电脑、灯具、空调等,用电损耗较大	2023/7/11	2023/9/5	购置8个屏蔽测试箱代替屏蔽房,一个屏蔽箱替代一个屏蔽房,减少独立屏蔽房所需空调、灯具、电脑等外置设备,年节约约 9600 KWH		
3	生产测试线,测试设备较多,用电损耗较大,新增智能机械臂自动化测试	2023/7/11	2023/9/15	新增智能机械臂自动化测试3套,一套智能设备相当8个测试工位,大大减少测试所需设备、灯具,降低用电损耗,年节约约 1200 KWH		
4	开关线路节能优化	2023/7/11	2023/8/15	公司所有开关均改成一开一控两控,分区分控风扇、灯具,能过此方法年节约电 470 KWH		
5	投线电源进行优化控制	2023/7/11	2023/8/30	生产线大功率设备安装节能变频电源进行控制,年可节约电 300 KWH		
6	对实验测试设备功能进行优化	2023/7/11	2023/8/11	使用智能按键寿命试验机,可智能设置工作次数与时长,测试完成达到停止作业,年可节约用电 230 KWH.		
7		2023/7/11	2023/8/11	智能旋钮寿命试验机,可智能设置工作次数与时长,测试完成停止作业,年可节约用电 190 KWH.		

第 1 页, 共 1 页

### LED 照明系统:



在显眼的位置张贴了节约用电的标识，提醒大家在日常工作及生活中注意节约用电，以减少能源浪费，保护环境：



- 公司已在厂区安装了8盏太阳能灯具，这些灯具不仅为环境提供了可持续的照明解决方案，还展示了我们对自然资源的尊重以及高效利用的承诺。在2023年，通过这些太阳能灯具，我们成功地产生了约1200千瓦时（KWH）的电能，并实现了相应的节约。

### 太阳能灯具：



- 公司鼓励员工采用绿色出行方式通勤，公务车辆采用新能源车辆，生产、仓库等货物周转搬运，已更换使用绿色能源的电叉车，通过这些方式，减少对传统燃油能源的使用，同时减少温室气体排放。

已购买的电动公务车辆及电动叉车：



2023 年用电统计:



2023 年公司全年总用电量为: 54.91 万 KWH。

2023 年汽油用量统计:



2023 年公司全年总用汽油量为: 5848 L (约为: 74275 KWH )

2023年能源消耗总量为: 总用电量 + 总用汽油量

= 54.91 万 KWH + 5848 L (约为: 74275 KWH )

= 623375 KWH

年单位产值能源消耗量为: 95.9 (kwh/万元)

2023年碳排放核算:

深圳市时誉高精科技有限公司

Co<sub>2</sub>排放量核算表

Site 工厂	Local 工厂位置	Emission Type 排放类型	Emission Source 排放来源	Emission Factors Unit 排放系数单位	Emission Factors 排放系数	KWh Factors KWh转换系数	Unit 单位	Consumption 消耗量	Co <sub>2</sub> Emission Co <sub>2</sub> 排放量(T吨)	Total Co <sub>2</sub> 合计Co <sub>2</sub> (T吨)
深圳市时誉高精科技有限公司	深圳市龙岗区	Direct Emissions 直接排放	Gas天然气	TCO <sub>2</sub> /KWh	0.000205	11.17	M <sup>3</sup>	0	0.000	326.58
			SF6	TCO <sub>2</sub> /Kg	23.9	1	Kg	0	0.000	
			Diesel 柴油	TCO <sub>2</sub> /KWh	0.00316	0.85	Litre	0	0.000	
			Gasoline汽油	TCO <sub>2</sub> /KWh	0.00319	0.72	Litre	5848	13.432	
			Refrigerant制冷剂	TCO <sub>2</sub> /Kg	0.00002	1	Kg	0	0.000	
		Indirect Emissions 间接排放	Grid Electricity 电网	TCO <sub>2</sub> /KWh	0.0005703	1	KWh	549100	313.152	
			Renewable Grid Electricity 电网中可再生能源	TCO <sub>2</sub> /KWh	0	1	KWh	0	0.000	
			Solar Onsite 屋顶太阳能自用部分	TCO <sub>2</sub> /KWh	0	1	KWh	0	0.000	
			Urban Heating城市供热	TCO <sub>2</sub> /KWh	0.11	2.777	T	0	0.000	
			Renewable Heat Onsite 太阳能加热	TCO <sub>2</sub> /KWh	0	1	KWh	0	0.000	

经核算, 公司2023年碳排放总量为: 326.58 tCO<sub>2</sub>e

其中范围1排放量为: 13.432 tCO<sub>2</sub>e

其中范围2排放量为: 313.152 tCO<sub>2</sub>e

供应商Co<sub>2</sub>排放量核算表

Co<sub>2</sub> Emission Saved Tool for Plant

Site 工厂	Local 工厂位置	Emission Type 排放类型	Emission Source 排放来源	Emission Factors Unit 排放系数单位	Emission Factors 排放系数	KWh Factors KWh转换系数	Unit 单位	Consumption 消耗量	Co <sub>2</sub> Emission Co <sub>2</sub> 排放量(T吨)	Total Co <sub>2</sub> 合计Co <sub>2</sub> (T吨)
供应商 东莞京伦	东莞市长安镇康帝管理区银沙路二街五号	Direct Emissions 直接排放	Gas天然气	TCO <sub>2</sub> /KWh	0.000205	11.17	M <sup>3</sup>	0	0.000	5.70
			SF6	TCO <sub>2</sub> /Kg	23.9	1	Kg	0	0.000	
			Diesel 柴油	TCO <sub>2</sub> /KWh	0.00316	0.85	Litre	0	0.000	
			Gasoline汽油	TCO <sub>2</sub> /KWh	0.00319	0.72	Litre	0	0.000	
			Refrigerant制冷剂	TCO <sub>2</sub> /Kg	0.00002	1	Kg	0	0.000	
		Indirect Emissions 间接排放	Grid Electricity 电网	TCO <sub>2</sub> /KWh	0.0005703	1	KWh	10000	5.703	
			Renewable Grid Electricity 电网中可再生能源	TCO <sub>2</sub> /KWh	0	1	KWh	0	0.000	
			Solar Onsite 屋顶太阳能自用部分	TCO <sub>2</sub> /KWh	0	1	KWh	0	0.000	
			Urban Heating城市供热	TCO <sub>2</sub> /KWh	0.11	2.777	T	0	0.000	
			Renewable Heat Onsite 太阳能加热	TCO <sub>2</sub> /KWh	0	1	KWh	0	0.000	



供应商Co<sub>2</sub>排放量核算表

Site 工厂	Local 工厂位置	Emission Type 排放类型	Emission Source 排放来源	Emission Factors Unit 排放系数单位	Emission Factors 排放系数	KWh Factors KWh转换系数	Unit 单位	Consumption 消耗量	Co <sub>2</sub> Emission Co <sub>2</sub> 排放量(T吨)	Total Co <sub>2</sub> 合计Co <sub>2</sub> (T吨)
深圳市圣德佳科技有限公司	深圳西乡街道劳动社区兴业路	Direct Emissions 直接排放	Gas天然气	TCO <sub>2</sub> /KWh	0.000205	11.17	M <sup>3</sup>	0	0.000	447.20
			SF6	TCO <sub>2</sub> /Kg	23.9	1	Kg	0	0.000	
			Diesel 柴油	TCO <sub>2</sub> /KWh	0.00316	0.85	Litre	6022	16.175	
			Gasoline汽油	TCO <sub>2</sub> /KWh	0.00319	0.72	Litre	4750	10.910	
			Refrigerant制冷剂	TCO <sub>2</sub> /Kg	0.00002	1	Kg	0	0.000	
		Indirect Emissions 间接排放	Grid Electricity 电网	TCO <sub>2</sub> /KWh	0.0005703	1	KWh	736661	420.118	
			Renewable Grid Electricity 电网中可再生能源	TCO <sub>2</sub> /KWh	0	1	KWh	0	0.000	
			Solar Onsite 屋顶太阳能自用部分	TCO <sub>2</sub> /KWh	0	1	KWh	0	0.000	
			Urban Heating城市供热	TCO <sub>2</sub> /KWh	0.11	2.777	T	0	0.000	
			Renewable Heat Onsite 太阳能加热	TCO <sub>2</sub> /KWh	0	1	KWh	0	0.000	

2023年共收集统计了17家供应商的碳排放数据, 范围3排放量为: 8632.9 tCO<sub>2</sub>e

### 3. 水资源管理

- 公司严格遵守国家水资源节约与保护的相关法律法规，建立健全水资源管理体系及其实施细则。周期性地对水资源管理效果进行细致评估，依据评估结果对节约措施进行持续优化。
- 公司确立清晰且具体的节水目标与指标，制定详尽的节水策略与操作步骤，以确保节水措施的全面覆盖与长期有效性，并严密监控水资源的利用效率。
- 公司持续加大对节水技术研发的投入，致力于高效且环保的节水设备与技术的开发。同时，积极推广水资源回收与再利用的技术与实践，以进一步提升水资源的使用效率。
- 公司定期对用水设施进行维护与检修，确保其正常运行与高效节水。针对老旧或高耗水设备，应采取更新或改造措施，并优先采用节水型设备。
- 公司所消耗的水主要用于日常生活，源自市政自来水管网，不涉及生产性用水。公司已建立了一套完善的水资源监测体系，通过收集和分析水资源数据，全面掌握水资源的当前状况及存在的问题，以发现节水的潜力，并据此制定出科学合理的水资源管理策略，促进水资源的可持续发展。
- 公司加强了对废水的管理措施，并积极推行废水回用技术，以提高废水的循环利用率。同时，公司对外排放的废水执行了严格的质量监控程序，确保其达到国家规定的排放标准。本公司不存在工业废水排放问题，仅涉及办公活动产生的生活污水排放。生活污水的排放遵循公司环境影响评估报告书的规定，并受到相应的控制。所有生活污水在排放前必须经过化粪池的沉淀处理和厌氧细菌的分解过程，且化粪池会定期进行清理。在清理化粪池的废弃物时，必须采取适当措施，以防止污水泄漏。
- 公司定期加强节水教育与培训，提升员工对节水重要性的认识，激发员工参与节水行动的积极性，并设立节水奖励机制，以资鼓励。

- 公司对现有洗手间的6个水龙头进行更换，以提升水资源的利用效率。选择了节水型水龙头作为替代品。这种新型水龙头通过优化水流和感应控制，能有效减少不必要的浪费，显著降低水的消耗量。通过这次更换工作，公司每月能够节约3.5吨的水资源。

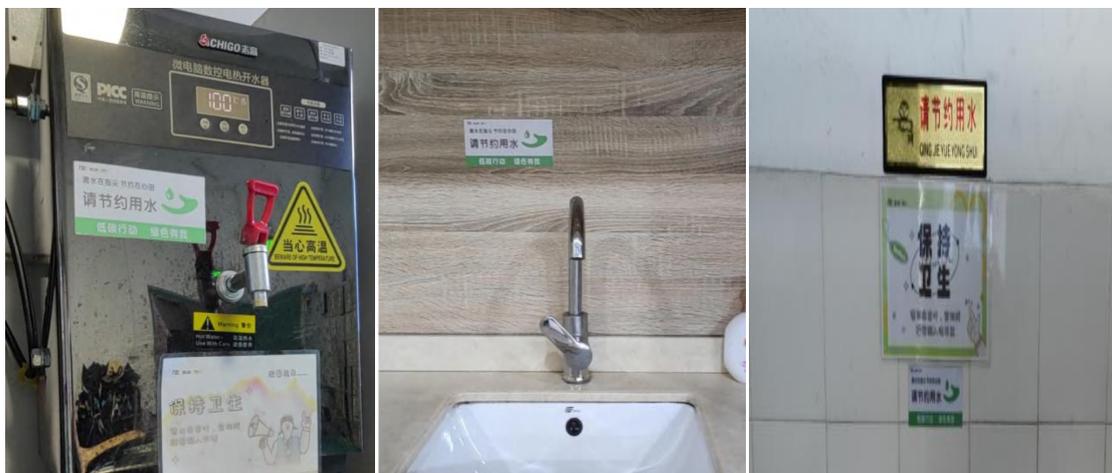
更换前：



更换后：

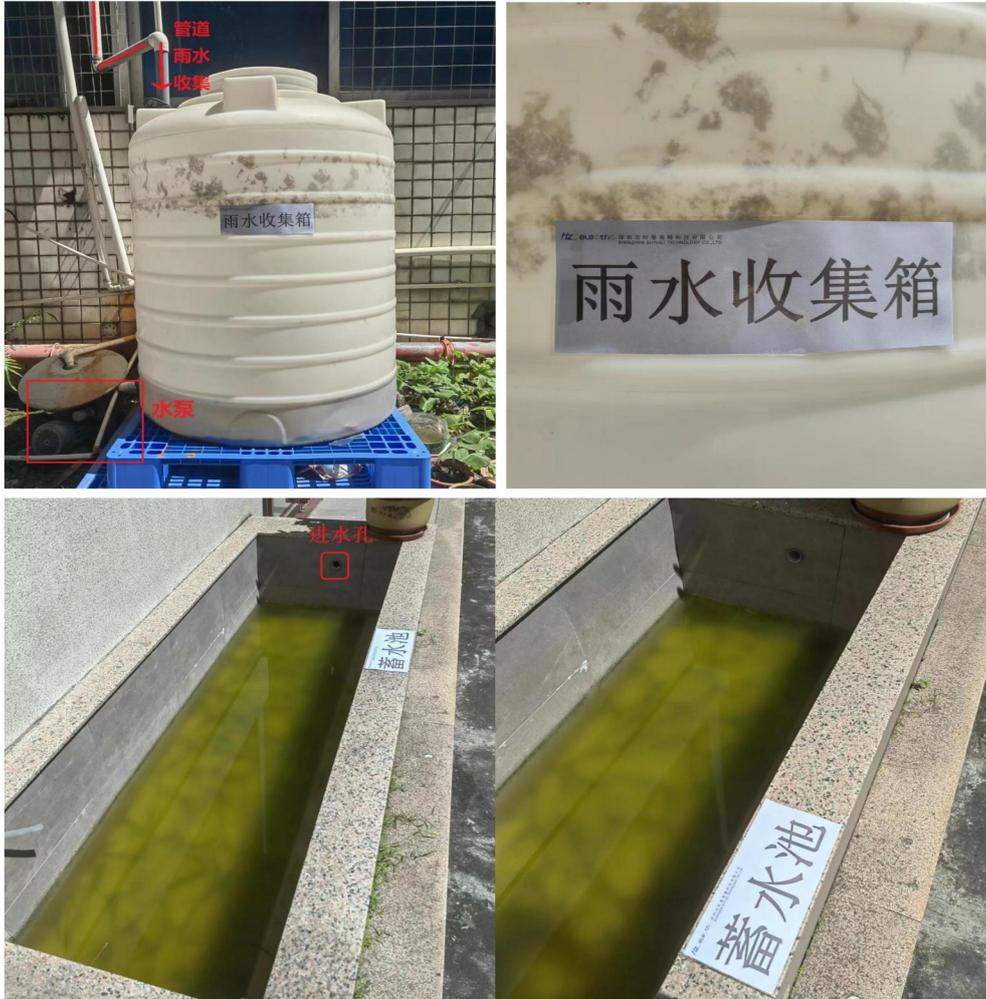


公司在显眼的用水位置张贴了节约用水的标识，提醒大家在日常工作及生活中注意节约用水，以减少水浪费：



## 雨水收集

利用厂房屋顶为雨水收集面，通过雨水管道流入储水桶和蓄水池进行收集，通过定期维护、沉淀过滤用于日常绿植浇灌，并通过水泵抽水用于室内卫生冲水、清洁等，通过此方法，每年可节约用水约 100 吨。



2023年用水统计：



经统计公司 2023 年度总用水量为：1365 m<sup>3</sup>；年单位产值水消耗量为：0.210 m<sup>3</sup>/万元

#### 4. 废气与噪声管理

- 公司实施了有效措施，对生产过程中产生的废气进行妥善处理，并执行严格的排放控制程序，以减少对大气环境的污染。
- 公司不断采纳清洁生产技术，以降低生产过程中废气污染物的排放，并持续优化生产流程，以减少废气的产生。
- 公司在设备布局上进行合理规划，配置高效的隔音设施，并安装减振装置，以降低噪声源产生的噪音。
- 公司定期对废气排放和环境噪声水平进行监测，确保其符合国家或地方规定的排放标准，实现合规排放。

#### 5. 原材料及化学品管理

- 公司致力于在原材料及化学品的使用过程中，减少资源消耗，降低环境污染，并积极促进可持续发展的实现。在产品的设计阶段实施优化策略，以减少原材料的使用量，选择更加环保的材料，减少有害物质的运用，并广泛推广循环经济理念，以提升原材料的循环利用率。
- 在生产过程中，不断强化质量控制，努力降低废品和次品的比率。通过不断优化生产流程、提升设备性能、调整原料配比等手段，以实现更高效的材料利用。同时，积极采用清洁生产技术，减少生产过程中的废弃物和排放物。
- 公司积极推广废物资源化技术，将废弃物转化为具有经济价值的产品或原材料。此外，加大对回收材料的利用力度，以减少对新资源的依赖，并减轻对环境的负面影响。
- 公司加强对化学品原材料的管理，确保员工和环境安全。采取科学合理的储存、使用和运输措施，以防范潜在的风险。并对化学品的采购、入库、出库等环节进行严格的监控，确保符合相关法规和标准。
- 在生产运营过程中，确保对危险化学品进行妥善管理。建立严格的监管体系，对危险品进行实时监控和评估，确保符合相关法规和标准。对危险品及产生的废弃物进行分类、收集、处理和处置，以防止对环境和人员健康造成危害。
- 公司致力于研发和应用低毒性、低污染的替代品，以减少对环境的负面影响。通过不断的技术创新，提高产品的环保性能，降低对环境的危害。

- 公司定期开展了员工培训和环境应急演练活动，提升员工对化学品安全的认知和处理能力。通过培训，使员工掌握正确的化学品使用方法和应急处理措施，确保在紧急情况下能够迅速、有效地应对。

## 6. 废弃物管理

- 公司持续优化废弃物管理体系，构建健全的废弃物监管架构，以促进废弃物管理工作的规范化与标准化。
- 公司依据废弃物的性质、来源及其用途，将其明确划分为不同类别，如危险废弃物、可回收废弃物及不可回收的一般废弃物等。
- 公司构建全面的废弃物收集点，依照分类原则进行收集与储存，确保废弃物从生成、储存、转运至处理的每一个环节均达到安全、高效的标准。
- 对废弃物实施分类处理，对内部可回收再利用的废弃物，如废旧塑胶件及水口料等，积极推动内部循环利用；对无法内部处理的废弃物，应出售或委托给具备相应资质的机构进行专业处置，严禁擅自填埋、焚烧或随意丢弃。
- 不断加强了对废弃物管理知识的培训与教育，提升员工对减少废物排放及实施废物分类的意识。使员工充分认识到废物管理的重要性，并掌握正确的分类与处理技能，从而在日常工作中自觉采取环保行动。
- 积极倡导垃圾分类，各部门严格遵守相关规定，将生活垃圾与可回收废弃物分别存放，实现废弃物的合规、合理及环保管理。生活垃圾的清理工作由工业区环卫站负责；而可回收废弃物则交由专业的回收商进行回收再利用。
- 产生的危险废弃物交由有资质机构进行无害化处置。

### 废弃物分类收集点：



### 废旧塑胶件及水口料回收再利用：

通过对废旧塑胶件和水口料进行分类和清洁，去除其中的杂质和污染物，并按分类进行破碎，然后按照一定比例加入塑胶颗粒原料进行混合；重新用于注塑生产新的塑胶制品，从而实现资源的循环利用。2023年通过回收利用废旧塑胶件和水口料，约2220KG，节约成本约19980元。

名称	年份	月份	数量/KG	金额/元	图 片
塑胶件、水口料	2023 年	1 月	120	1080	 
塑胶件、水口料	2023 年	2 月	100	900	
塑胶件、水口料	2023 年	3 月	180	1620	
塑胶件、水口料	2023 年	4 月	200	1800	
塑胶件、水口料	2023 年	5 月	210	1890	
塑胶件、水口料	2023 年	6 月	220	1980	
塑胶件、水口料	2023 年	7 月	190	1710	
塑胶件、水口料	2023 年	8 月	180	1620	
塑胶件、水口料	2023 年	9 月	210	1890	
塑胶件、水口料	2023 年	10 月	220	1980	
塑胶件、水口料	2023 年	11 月	200	1800	
塑胶件、水口料	2023 年	12 月	190	1710	
2023 年合计			2220	19980	

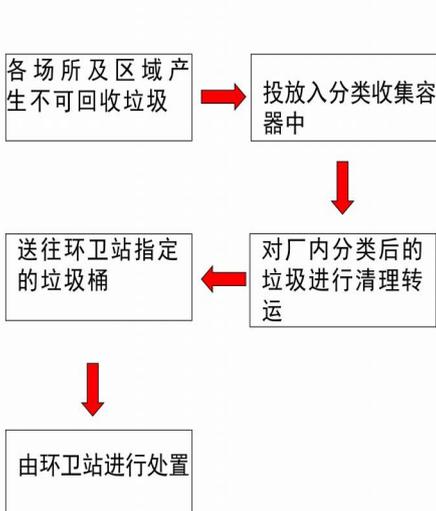
### 废纸箱的重复利用:

2023年通过对生产物料的包装纸箱进行回收再利用, 约回收纸箱4700KG, 节约成本约7050元。

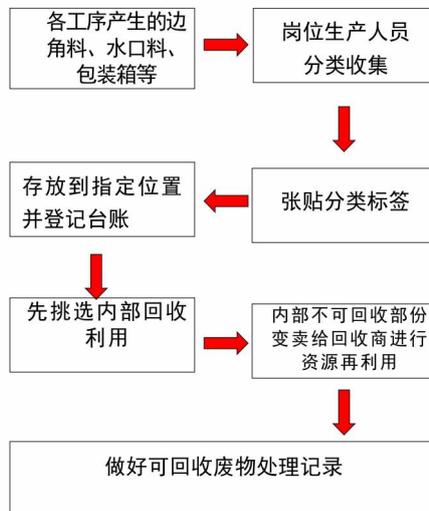
名称	年份	月份	数量/KG	金额/元	图 片
废纸箱	2023 年	1 月	280	420	
废纸箱	2023 年	2 月	250	375	
废纸箱	2023 年	3 月	410	615	
废纸箱	2023 年	4 月	420	630	
废纸箱	2023 年	5 月	400	600	
废纸箱	2023 年	6 月	460	690	
废纸箱	2023 年	7 月	390	585	
废纸箱	2023 年	8 月	420	630	
废纸箱	2023 年	9 月	450	675	
废纸箱	2023 年	10 月	410	615	
废纸箱	2023 年	11 月	400	600	
废纸箱	2023 年	12 月	410	615	
2023 年合计			4700	7050	

### 废弃物分类处置流程图:

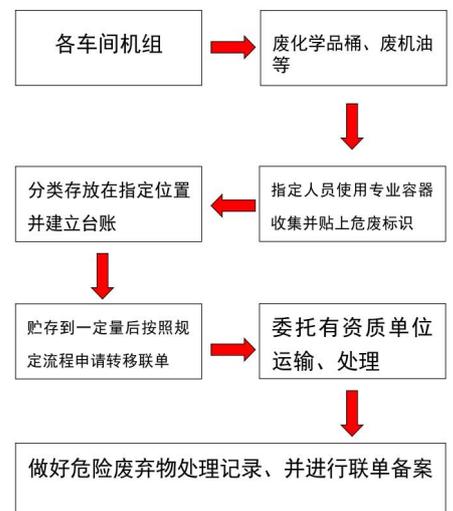
不可回收一般废物处置流程图



可回收废物处理流程图



危废处置流程图



(四) 环境保护相关管理绩效

绩效指标	2023 年	2022 年	2021 年
年单位产值能源消耗 (kwh/万元)	95.9	98.3	/
范围 1 碳排放量 (tCO <sub>2</sub> e)	13.432	15.265	/
范围 2 碳排放量 (tCO <sub>2</sub> e)	313.152	350.038	/
范围 3 碳排放量 (tCO <sub>2</sub> e)	8632.9	/	/
年度废水、废气、噪声检测达标率 (%)	100%	100%	100%
年单位产值水消耗量 (m <sup>3</sup> /万元)	0.210	0.216	/
年度化学品泄漏事故 (件/年)	0	0	0
非危险废物产生量 (吨/年)	231.3	263	257
危险废物产生量 (吨/年)	0.72	0.76	0.8
可回收废物回收量 (吨/年)	111.6	124	108.8
废弃物综合利用率 (%)	48.25%	47.15%	42.33%

## 八、展望未来

展望未来，我们必须坚定不移地遵循国家“十四五”规划蓝图及2023年长远目标的战略导向，积极拥抱新兴的生产力变革，以赢得发展的先机。我们应秉持自强不息的精神内核，坚定跨越经济周期的信念，怀揣追求卓越的壮志，致力于实现有质量的增长。为此，我们将聚焦于以下几个核心方面：

首要之务，是精心谋划提高生产力的“宏伟篇章”。我们必须深入洞察生产力的本质特征，牢牢把握推动其发展的重大使命，紧抓科技与产业变革的历史机遇，勇于开辟新的发展空间与竞争赛道，加速推进发展模式的转型升级，全力构建产业生态体系。将科技创新视为驱动生产力发展的核心引擎，持续在技术创新、数字赋能与产品开发等关键环节发力，力求成为供应链、能源产业等领域的创新先锋。

其次，我们将不断精心布局卓越运营与绿色可持续发展的战略棋局。我们将把ESG（环境、社会与治理）的核心议题深度融入公司运营管理的各个环节，持续优化合规风控与ESG管理体系，推动ESG管理水平实现质的飞跃。我们将对标“产品卓越、品牌卓越、创新引领、治理现代”的卓越标准，强化实干精神，追求实效成果，持续深化卓越运营的实践探索。同时，我们将坚定不移地推进绿色低碳发展，让绿色发展成为时誉高质量发展的鲜明标签，并敏锐捕捉绿色低碳转型带来的新机遇。

最后，我们将用心讲述社会责任的篇章。将继续秉持“以人为本、共创共享”的核心价值观，勇于担当社会责任，积极投身社会振兴、公益慈善与共同富裕的伟大实践。

## 九、报告的获取

本报告已经通过公司官方网站正式对外公开发布，所有相关方均可在本公司网站上进行详细阅览和便捷下载。具体的公司网站网址为：[www.hzc-electric.com](http://www.hzc-electric.com)。如果您对本报告有任何建议或意见，欢迎通过以下联系方式反馈给我们。您可以通过拨打我们的电话，或者发送电子邮件至我们的邮箱，我们将认真听取您的意见，并在今后的工作中不断改进和完善。

反馈电话：13823176716

反馈邮箱：[hr@hzc-electric.com](mailto:hr@hzc-electric.com)

## 附录一：ESG 绩效数据汇总表

类别	绩效指标	2023 年	2022 年	2021 年
经济	年产品产量 (pcs)	32.6	31.5	29.6
	销售收入 (万元)	6500	6300	5900
	员工薪酬总额 (万元)	906.51	890.46	872.65
	员工职业培训投入(万元)	5.13	4.96	5.11
	环保投入费用 (万元)	10.32	9.83	9.16
诚信经营	接受道德培训的员工百分比 (%)	100%	100%	100%
	由举报程序产生的道德相关举报数量 (件/年)	0	0	0
	确认的贪污腐败事件数量 (件/年)	0	0	0
	确认的信息安全事件数量 (件/年)	0	0	0
品牌铸就	获得授权的专利 (件)	30	26	14
	进行生命周期分析控制的产品占比 (%)	86.5%	81.3%	/
	发生产品使用环境影响事件 (件/年)	0	0	0
	废旧产品回收量 (件/年)	11286	95668	/
	产品召回事件 (件/年)	0	0	0
	客户满意度 (分)	95	92	94
环境保护	年单位产值能源消耗 (kwh/万元)	95.9	98.3	/
	范围 1 碳排放量 (tCO2e)	13.432	15.265	/
	范围 2 碳排放量 (tCO2e)	313.152	350.038	/
	范围 3 碳排放量 (tCO2e)	8632.9	/	/
	年度废水、废气、噪声检测达标率 (%)	100%	100%	100%
	年单位产值水消耗量 (m3/万元)	0.210	0.216	/
	年度化学品泄漏事故 (件/年)	0	0	0
	非危险废物产生量 (吨/年)	231.3	263	257
	危险废物产生量 (吨/年)	0.72	0.76	0.8
	可回收废物回收量 (吨/年)	111.6	124	108.8
	废弃物综合利用率 (%)	48.25%	47.15%	42.33%
劳工人权	员工体检覆盖率 (%)	100%	100%	100%
	火灾事故次数 (件/年)	0	0	0

劳工人权	因公致残致死人数(人/年)	0	0	0
	工伤事故次数(件/年)	6	5	7
	因事故损失工时总天数(天/年)	5	4	10
	职业病和心理疾病发生次数(件/年)	0	0	0
	年均安全培训课时数(小时/人)	2.9	3.2	2.6
	员工总人数(人)	97	92	85
	女性职工占总人数比率(%)	53.6%	52.1%	49.4%
	女性高管占高管总数比率(%)	28.6%	42.9%	25.0%
	少数弱势群体人员占总人数比率(%)	9.3%	6.5%	7.1%
	少数弱势群体人员高管占高管总数比率(%)	0	0	0
	劳动合同签订率(%)	100%	100%	100%
	年度员工流动率(%)	7.16%	6.24%	15.71%
	童工与强迫劳动违规事件(件/年)	0	0	0
	歧视与骚扰违规事件(件/年)	0	0	0
	年度召开的员工代表沟通会议次数(次/年)	4	4	3
	年最大周工时(小时/周)	52	60	56
	强迫加班事件(件/年)	0	0	0
	社保参保率(%)	100%	100%	100%
	工资准时发放率(%)	100%	100%	100%
	工资超过当地最低工资标准的员工百分比(%)	100%	100%	100%
员工满意度评分(分)	84.4	83.1	79.8	
职业晋升/调岗比率(%)	7.3%	6.72%	6.8%	
年人均培训课时(小时/人)	24.5	26.2	23.9	
供应链管理	供应商中签署供应商行为准则的百分比(%)	100%	93.5%	86.8%
	签订包含环境、劳工和人权要求条款合同的供应商的百分比(%)	100%	69.5%	53.2%
	供应商中参加企业社会责任(CSR)评估的百分比(%)	67%	72%	78%
	供应商中参加企业社会责任(CSR)现场审核的百分比(%)	63%	54%	51%
	接受可持续采购方面培训的所有采购员的百分比(%)	100%	100%	100%
	参与改进行动或能力培养的受审核/评估供应商的百分比(%)	55.1%	49.6%	32%

## 附录二：GRI Standards 指标索引

第一部分：一般披露项		
组织概况		
编号	描述	页码
102-1	组织名称	P3
102-2	活动、品牌、产品和服务	P9-13
102-3	总部位置	NA
102-4	经营位置	P3
102-5	所有权与法律形式	P3
102-6	服务的市场	P3
102-7	组织规模	P3
102-8	关于员工和其他工作者信息	P28
102-9	供应链	P31-35
102-10	组织及其供应链的重大变化	NA
102-11	预警原则或方针	P3
102-12	外部倡议	NA
102-13	协会的成员资格	P4
战略		
102-14	最高组织者声明	P2-3
102-15	关键影响、风险和机遇	NA
道德与诚信		
102-16	价值观、原则、标准和行为规范	P3
102-17	关于道德的建议和关切问题的机制	P6-9
管治		
102-18	管治架构	P4
102-19	授权	P4
102-20	管理层对于经济、环境和社会议题的责任	P4、P16
102-21	经济、环境和社会议题与利益相关方进行的磋商	P52
102-22	最高管治机构及其委员会的组成	P4
102-23	最高管治机构主席	P4
102-24	最高管治机构的提名和甄选	P4
102-25	利益冲突	P7
102-26	最高管治机构在制定宗旨、价值观和战略方面的作用	P2-3
102-27	最高管治机构的集体认识	NA
102-28	最高管治机构的绩效评估	NA
102-29	经济、环境和社会影响的识别和管理	NA
102-30	风险管理流程的效果	NA
102-31	经济、环境和社会议题的评审	NA
102-32	最高管治机构在可持续发展报告方面的作用	P2-3
102-33	重要关切问题的沟通	P9、P28-29
102-34	重要关切问题的性质和总数	NA
102-35	报酬政策	P19-22

102-36	决定报酬的过程	P19-22
102-37	利益相关方对报酬决定过程的参与	P28-29
102-38	年度总薪酬比率	P53
102-39	年度总薪酬增幅比率	P53
<b>利益相关方参与</b>		
102-40	利益相关方群体列表	NA
102-41	集体谈判协议	P28
102-42	利益相关方的识别和遴选	NA
102-43	利益相关方参与方针	NA
102-44	提出的主要议题和关切问题	NA
<b>报告实践</b>		
102-45	合并财务报表中所涵盖的实体	P2
102-46	界定报告内容和议题边界	P2
102-47	实质性议题列表	NA
102-48	信息重述	P2
102-49	报告变化	P2
102-50	报告期	P2
102-51	最近报告日期	P2
102-52	报告周期	P2
102-53	有关本报告问题的联系人信息	P52
102-54	符合 GRI 标准进行报告的声明	P55
102-55	GRI 内容索引	P55-59
102-56	外部鉴证	NA
<b>管理方法</b>		
103-1	对实质性议题及其边界的说明	P2
103-2	管理方法及其组成部分	P6-51
103-3	管理方法的评估	P6-51
<b>第二部分：具体标准披露项</b>		
<b>经济绩效</b>		
201-1	直接产生和分配的经济价值	P53
201-2	气候变化带来的财务影响以及其他风险和机遇	P53
201-3	义务性固定福利计划和其他退休计划	NA
201-4	政府给予的财政补贴	NA
<b>市场表现</b>		
202-1	标准起薪水平工资与当地最低工资之比	P19
202-2	从当地社区雇佣高管的比例	P28
<b>间接经济影响</b>		
203-1	基础设施投资和支持性服务	NA
203-2	重大间接经济影响	NA
<b>采购实践</b>		
204-1	向当地供应商采购支出的比例	NA
<b>反腐败</b>		
205-1	已进行腐败风险评估的运营点	P9
205-2	反腐败政策和程序的传达及培训	P9

205-3	经确认的腐败事件和采取的行动	P9
不正当行为		
206-1	不正当竞争行为、反托拉斯和反垄断实践的法律诉讼	NA
物料		
301-1	所用物料的重量或体积	NA
301-2	所使用的回收进料	P49-51
301-3	回收产品及其包装材料	P49-51
能源		
302-1	组织内部的能源消耗量	P42
302-2	组织外部的能源消耗量	P43
302-3	能源强度	P42
302-4	减少能源消耗	P51
302-5	降低产品和服务的能源需求	P51
水资源		
303-1	组织与水(作为共有资源)的相互影响	P44-46
303-2	管理与排水相关的影响	P44
303-3	取水	P44
303-4	排水	P44
303-5	耗水	P46
生物多样性		
304-1	组织所拥有、租赁、在位于或邻近于保护区和保护区外生物多样性丰富区域管理的运营点	NA
304-2	活动、产品和服务对生物多样性的重大影响	NA
304-3	受保护或经修复的栖息地	NA
304-4	受运营影响区域的栖息地中已被列入 IUCN 红色名录及国家保护名册的物种	NA
排放		
305-1	直接(范畴 1)温室气体排放	P43
305-2	能源间接(范畴 2)温室气体排放	P43
305-3	其他间接(范畴 3)温室气体排放	P43
305-4	温室气体排放强度	P43
305-5	温室气体减排量	P43
305-6	臭氧消耗物质(ODS)的排放 SDG12, 3	NA
305-7	氮氧化物(NO <sub>x</sub> )、硫氧化物(SO <sub>x</sub> )和其他重大气体排放	P47
污水和废弃物		
306-1	按水质及排放目的地分类的排水总量	NA
306-2	按类别及处理方法分类的废弃物总量	P51
306-3	重大泄漏	零泄漏
306-4	危险废物运输	P48、P50
306-5	受排水和/或径流影响的水体	NA
环境合规		
307-1	违反环境法律法规	零违规
供应商环境评估		

308-1	使用环境标准筛选的新供应商	P34
308-2	供应链对环境的负面影响以及采取的行动	无负面影响
雇佣		
401-1	新进员工和员工流动率	NA
401-2	提供给全职员工(不包括临时或兼职员工)的福利	P19-22
401-3	育儿假	P20
劳资关系		
N402-1	有关运营变更的最短通知期	NA
职业健康与安全		
403-1	职业健康安全管理体系	P16
403-2	危害识别、风险评估和事件调查	P17
403-3	职业健康服务	P16-18
403-4	职业健康安全事务: 工作者的参与、协商和沟通	P16
403-5	工作者职业健康安全培训	P17
403-6	促进工作者健康	P16-19
403-7	预防和减轻与商业关系直接相关的职业健康安全影响	P16-19
403-8	职业健康安全管理体系适用的工作者	P16
403-9	工伤	P19
403-10	工作相关的健康问题	P19
培训与教育		
404-1	每名员工每年接受培训的平均小时数	P30
404-2	员工技能提升方案和过渡协助方案	P24-25
404-3	定期接受绩效和职业发展考核的员工百分比	P30
多元化与平等机会		
405-1	管治机构与员工的多元化	P28
405-2	男女基本工资和报酬的比例	NA
反歧视		
406-1	歧视事件及采取的纠正行动	零事件
结社自由与集体谈判		
407-1	结社自由与集体谈判权利可能面临风险的运营点和供应商	零事件
童工		
408-1	具有重大童工事件风险的运营点和供应商强迫或强迫劳动	零事件
409-1	具有强迫或强制劳动事件重大风险的运营点和供应商	零事件
安保实践		
410-1	接受过人权政策或程序的培训的安保人员	NA
原住民权利		
411-1	涉及侵犯原住民权利的事件	零事件
人权评估		
412-1	接受人权审查或影响评估的运营点	NA
412-2	人权政策或程序方面的员工培训	P26、P28

413-3	包含人权条款或已进行人权审查的重要投资协议和合约	NA
当地社区		
413-1	有当地社区参与、影响评估和发展计划的运营点	NA
413-2	对当地社区有实际或潜在重大负面影响的运营点	无负面影响
供应商社会评估		
414-1	使用社会标准筛选的新供应商	P34
414-2	供应链对社会的负面影响以及采取的行动	无负面影响
公共政策		
415-1	政治捐赠	NA
客户健康与安全		
416-1	对产品和服务类别的健康与安全影响的评估	NA
416-2	涉及产品和服务的健康与安全影响的违规事件	零事件
营销与标识		
417-1	对产品和服务信息与标识的要求	P11-12
417-2	涉及产品和服务信息与标识的违规事件	零事件
417-3	涉及市场营销的违规事件	零事件
客户隐私		
418-1	与侵犯客户隐私和丢失客户资料有关的经证实的投诉	零事件
社会经济合规		
419-1	违反社会与经济领域的法律和法规	零事件